

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

# EduConnect

Présentation EduConnect

17 juillet 2020 – 20.5



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Sommaire

- C'est quoi EduConnect ?
- Présentation du module Portail Education nationale
- Présentation des modules du guichet
  - 1ère connexion, connexions suivantes et autodépannage
  - Gestion du compte EduConnect par l'utilisateur
- Présentation des modules d'outillage
  - Administration des comptes
  - Dépannage des comptes élèves
  - MétéoStats
- Consignes AAF pour la rentrée 2020
- Comment assister les utilisateurs ?
- Documentation
- Questions



# **C'est quoi EduConnect ?**

# C'est quoi EduConnect ?

- EduConnect est un service d'authentification créé pour simplifier les démarches des usagers de l'Éducation nationale et l'accès aux ressources numériques des écoles et des établissements scolaires pour les représentants légaux (responsables) et dans le 2nd degré pour les élèves.
- Les différents modules sont :
  - Portail Education nationale (provisoire) : présentation des téléservices 1D et 2D à l'utilisateur
  - Guichet :
    - Connexion sur le guichet : 1ère connexion, connexions suivantes et autodépannage
    - Gestion du compte EduConnect par l'utilisateur et rapprochement manuel des comptes responsables
  - Outillage :
    - Administration des comptes
    - Dépannage des comptes élèves
    - MétéoStats

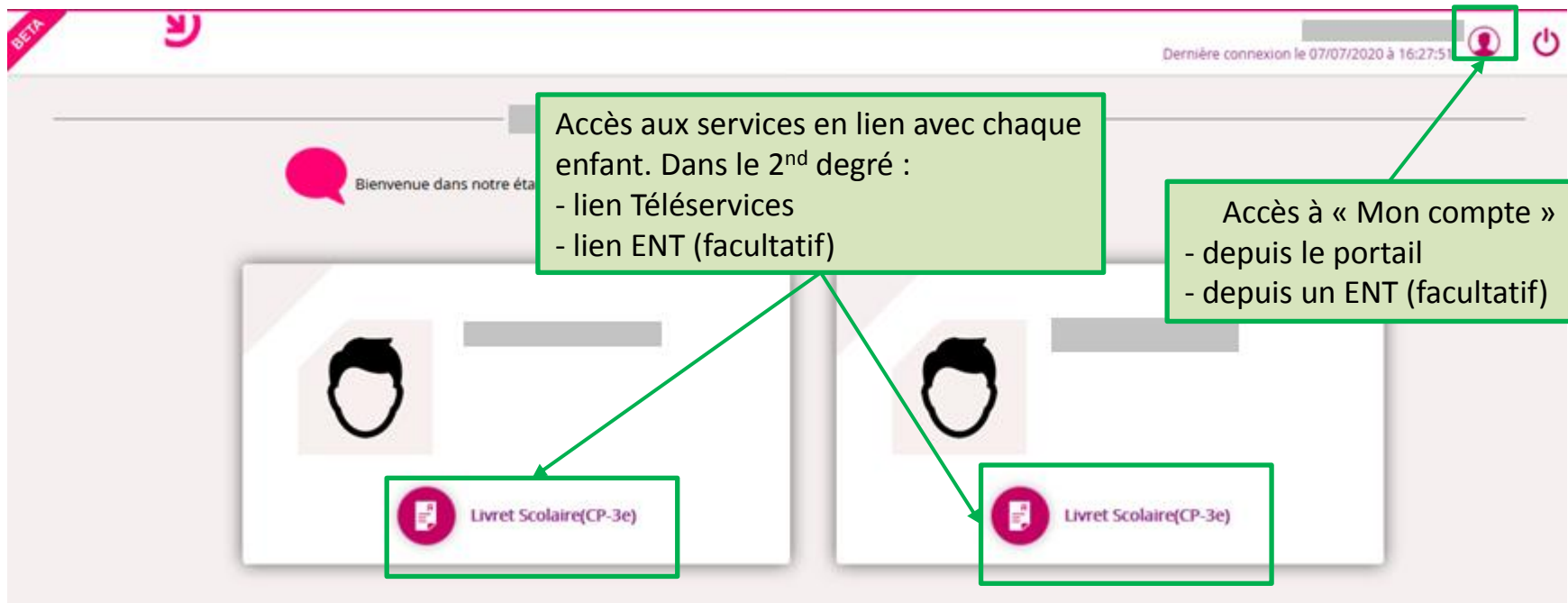


# **Portail Éducation nationale (version beta)**

**<https://teleservices.education.gouv.fr>**

# Portail Responsable

- Sur le portail, le responsable a accès :
  - Aux services en lien avec ses enfants (1er, 2nd degré)
  - À la gestion de son compte EduConnect



# Portail Élève

2<sup>nd</sup> degré

- Sur le portail, l'élève a accès :
  - Aux services auxquels il a droit,
  - À la gestion de son compte EduConnect

The screenshot shows the EduConnect student portal interface. At the top left, there is a 'BETA' badge and a logo. The main header area includes the text 'LPO-' followed by a greyed-out name field. Below this, a pink speech bubble contains the text 'Bienvenue dans notre établissement.' In the top right corner, there is a user profile icon and a power button icon, both highlighted with a green box. A callout box points to these icons with the text: 'Accès à « Mon compte » - depuis le portail - depuis un ENT (facultatif)'. In the center, there is a 'Mes applications' section with a user profile icon and two application icons. A callout box points to these icons with the text: 'Accès à ses services (lien ENT facultatif)'. The bottom right corner of the screenshot shows the text 'Dernière connexion le 07/07/2020 à 22:59:11'.



# **Authentification EduConnect pour les élèves et les responsables**

# Connexions sur le guichet

- Qui peut utiliser l'authentification EduConnect et FranceConnect?
  - Les élèves du 2D (EduConnect seulement) et les responsables 1D et 2D
- Pour quels services?
  - « Téléservices de l'Éducation nationale » = « Services en ligne de l'Éducation nationale »
  - Les ENT du 2D qui utilisaient ATEN pour la rentrée 2020, en cible tous les ENT et d'autres services
- Comment activer son compte EduConnect? (voir partie sur les parcours utilisateur)
  - Élèves :
    - Notification et distribution par l'établissement (2nd degré)
    - Parcours de transition ATEN/EduConnect ou ENT/EduConnect (facultatif, 2nd degré)
  - Responsable
    - FranceConnect (parcours privilégié)
    - Auto-inscription (parcours privilégié)
    - Éventuellement notification du directeur d'école ou de l'établissement
    - Parcours de transition ATEN/EduConnect ou ENT/EduConnect (facultatif, 2nd degré)

# Gestion du compte et autodépannage

## ■ Actions réalisables ?

### ■ Élève :

- Gestion du compte :
  - Mettre à jour son mot de passe, confirmer et/ou mettre à jour son adresse mail
- Auto-dépannage :
  - Rappeler son identifiant ou réinitialiser son mot de passe en cas d'oubli
    - Par mail (si l'adresse mail a été préalablement confirmée)
  - Accès à une FAQ usager (lien « Besoin d'aide? » sur la page d'authentification)

### ■ Responsable

- Gestion du compte :
  - Valider les liens élèves-responsable proposés ou signaler un lien élève-responsable erroné
  - Regrouper manuellement des comptes responsables s'il manque des enfants
  - Mettre à jour son mot de passe, confirmer et/ou mettre à jour son numéro de téléphone portable et son adresse mail
- Auto-dépannage :
  - Rappeler son identifiant ou réinitialiser son mot de passe en cas d'oubli
    - par SMS (si le numéro de téléphone portable a été préalablement confirmé)
    - par mail (si l'adresse mail a été préalablement confirmée)
  - Accès à une FAQ usager (lien « Besoin d'aide? » sur la page d'authentification) et aux dispositifs d'assistance des académies



# **Présentation des différents parcours utilisateur**

# Première connexion : activation du compte

- 3 parcours possibles (hors parcours de transition 2nd degré)

The image displays three distinct user flows for the first connection and account activation on the EduConnect platform. Each flow is presented as a vertical column within a larger frame, with a green border for the first two and a red border for the third.

- Parcours privilégié (orange box):** This path is for responsible parties using FranceConnect. The interface shows the EduConnect logo, a message about online services, and a button for 'S'identifier avec FranceConnect' which is highlighted with a red box. Below it, there are fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Se connecter' button, and links for 'Identifiant perdu' and 'Mot de passe perdu'.
- Parcours privilégié (orange box):** This path is for responsible parties using auto-registration. The interface is identical to the first path, but the 'S'identifier avec FranceConnect' button is not highlighted. Instead, the 'Je n'ai pas de compte' link at the bottom is highlighted with a red box.
- Parcours avec notification (orange box):** This path is for students and responsible parties. The interface is similar, but it includes a section for 'J'utilise mes identifiants Éducation Nationale' with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', both of which are highlighted with red boxes. The 'Je n'ai pas de compte' link is not highlighted.

# Connexions suivantes

- 2 parcours possibles

Authentification  
FranceConnect  
(responsables)

The screenshot shows the EduConnect login interface for FranceConnect authentication. At the top is the EduConnect logo. Below it, the text reads: "J'accède aux services en ligne des établissements scolaires" and "J'accède à mes services avec FranceConnect". A blue button with a white icon and the text "S'identifier avec FranceConnect" is highlighted with a red box. Below the button is a link: "Qu'est-ce que FranceConnect?". Below this is the text "OU" and "J'utilise mes identifiants Éducation Nationale". There are two input fields: "Identifiant" (with placeholder "Saisissez un identifiant") and "Mot de passe" (with placeholder "Saisissez un mot de passe"). Below the fields is a grey "Se connecter" button. At the bottom, there are links for "Identifiant perdu" and "Mot de passe perdu", followed by "OU" and "Je n'ai pas de compte". At the very bottom are links for "Assistance" and "Mentions légales".

Authentification avec  
identifiant et mot de passe  
(élèves et responsables)

The screenshot shows the EduConnect login interface for standard authentication. At the top is the EduConnect logo. Below it, the text reads: "J'accède aux services en ligne des établissements scolaires" and "J'accède à mes services avec FranceConnect". A blue button with a white icon and the text "S'identifier avec FranceConnect" is highlighted with a red box. Below the button is a link: "Qu'est-ce que FranceConnect?". Below this is the text "OU" and "J'utilise mes identifiants Éducation Nationale". There are two input fields: "Identifiant" (with placeholder "Saisissez un identifiant") and "Mot de passe" (with placeholder "Saisissez un mot de passe"). Below the fields is a grey "Se connecter" button. At the bottom, there are links for "Identifiant perdu" and "Mot de passe perdu", followed by "OU" and "Je n'ai pas de compte". At the very bottom are links for "Assistance" and "Mentions légales".

# Activation via FranceConnect Responsable

- Le responsable peut utiliser un compte existant

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

**Écran d'authentification :**

Choix du bouton «S'identifier avec FranceConnect »

**Choix de la plateforme de connexion**

Choix du service public à utiliser pour se connecter (impots.gouv.fr, amelie.fr...) et saisie de l'identifiant et du mot de passe

**Écran de saisie de numéro de téléphone portable**

Saisie du numéro de téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement

➔ Envoi d'un code d'activation par SMS

**Écran de saisie du code d'activation**

Saisie du code d'activation reçu par SMS

**Écran de confirmation des dates de naissance des enfants**

Saisie des dates de naissance pour chacun des élèves.  
Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services via FranceConnect.



S'il possède déjà un compte EduConnect, celui-ci sera rattaché à ses informations FranceConnect.

# Activation par auto-inscription Responsable

- Le responsable peut de lui-même activer son compte

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

**Écran d'authentification**  
Choix du lien « Je n'ai pas d'identifiant »

**Écran de création du compte**  
Saisie du nom, du prénom et du numéro de téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement  
➔ Envoi d'un code d'activation par SMS

**Écran de saisie du code d'activation**  
Saisie du code d'activation reçu par SMS

**Écran de confirmation des dates de naissance des enfants**  
Saisie des dates de naissance pour chacun des élèves

**Écran de création du mot de passe**  
**L'identifiant du compte est affiché au responsable (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)**  
Saisie et confirmation du mot de passe choisi.  
Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services

Je n'ai pas encore d'identifiant

 EduConnect

Je prends note de mon identifiant

Je crée mon mot de passe ?

[Besoin d'aide pour créer un mot de passe sécurisé?](#)

...et je confirme le mot de passe en le saisissant à nouveau

Terminer

# Activation avec notification Responsable

- Le responsable peut activer son compte à l'aide de la notification distribuée par feuille individuelle, par mail ou des identifiant et mot de passe provisoire fournis par l'école ou l'établissement

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

## Écran d'authentification

Saisie de l'identifiant et mot de passe provisoire

## Écran d'activation du compte

Saisie du nouveau mot de passe, adresse mail et date de naissance de pour chacun des élèves

➔ Envoi d'un mail de validation

## Réception d'un mail avec un lien

Clic sur le lien dans le mail

## Écran de confirmation de la validation de l'adresse mail

L'adresse mail est validée

Le compte est activé, le responsable peut accéder aux services.

**Identifiant**

  
**Mot de passe**

09/07/2020

À l'attention de [redacted]  
Mise à disposition d'un compte unique « EduConnect » pour accéder aux services en ligne de l'école ou de l'établissement

L'école ou l'établissement CLG- [redacted] met à votre disposition un ensemble de services et de démarches en ligne pour vous informer, suivre la scolarité des élèves ou effectuer certaines démarches en ligne.

Pour y accéder, allez à l'adresse Internet suivante :  
<https://educconnect.hp.inform.education.gouv.fr>  
ou à l'adresse Internet communiquée par l'école ou l'établissement

Identifiez-vous avec le compte « EduConnect » suivant qui vous permettra d'accéder aux services proposés pour :  
- M. [redacted]  
- Tr. [redacted]

Identifiant : [redacted]  
Mot de passe : NYTX2CVG

Lors de votre première connexion, vous devrez :

- créer un nouveau mot de passe (à conserver pour les prochaines connexions) ;
- renseigner une adresse mail ;
- activer votre compte à partir du mail envoyé dans votre messagerie.

En cas de problème, contactez l'école ou l'établissement.

Le directeur ou la directrice d'école  
Le ou la chef d'établissement.

# Activation avec notification Élève

2<sup>nd</sup> degré

- L'élève peut activer son compte à l'aide de la notification distribuée par feuille individuelle ou des identifiant et mot de passe provisoire fournis par l'établissement

Connexion à <https://teleservices.education.gouv.fr> ou à l'ENT

## Écran d'authentification

Saisie de l'identifiant et mot de passe provisoire

## Écran d'activation du compte

Saisie du nouveau mot de passe, adresse mail facultative et date de naissance de l'élève

- ➔ Envoi d'un mail de validation si l'adresse mail a été renseignée
- Le compte est activé, l'élève peut accéder aux services.

**Identifiant**

  
**Mot de passe**

Saisissez un mot de passe

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom	Prénom	MEF	Classe	Identifiant	Mot de passe	
2	AB	R	3EME	3EME1		AEMJY2CD	
3	AB	K	4EME	4EME3			
4							

# **Activation par le parcours de transition ATEN/EduConnect ou ENT/EduConnect (facultatif)**

2<sup>nd</sup> degré

# Activation du compte EduConnect avec authentification ATEN Élève ou responsable

2<sup>nd</sup> degré

Exemple avec une authentification  
ATEN sur « Scolarité services » de  
l'académie

## SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose  
différents services en ligne de l'éducation nationale

Aide pour la première connexion des parents

1- Saisir son identifiant et  
mot de passe ATEN puis  
cliquer sur le bouton  
« Valider »

The screenshot shows the login interface for 'Scolarité Services'. At the top, it says 'Je me connecte avec mon compte ATEN'. Below this, there are two input fields: 'votre identifiant' with the placeholder 'Saisissez un identifiant' and 'votre mot de passe' with the placeholder 'Saisissez un mot de passe' and an eye icon. A red box highlights these two fields. Below the input fields is a purple button labeled 'VALIDER'. Underneath the button are two links: 'identifiant oublié ?' and 'mot de passe oublié ?', each with a right-pointing arrow icon. At the bottom of the page, there is a section for 'Je me connecte avec FranceConnect' featuring the FranceConnect logo and the text 'S'identifier avec FranceConnect'.

# Activation du compte EduConnect avec authentification ATEN Élève ou responsable

2<sup>nd</sup> degré



## Votre espace Éducation Nationale évolue.

A partir de maintenant votre accès va changer. Vous accéderez à vos services avec vos informations FranceConnect ou avec votre compte EduConnect.

Vos identifiants et mots de passe actuels seront prochainement désactivés.

J'accède à mon compte avec FranceConnect



Qu'est-ce que FranceConnect?

OU

Je crée mon compte EduConnect

2- Cliquer sur le bouton « Je crée mon compte EduConnect »

S'il s'agit d'un responsable, on propose également une authentification via FranceConnect

# Activation du compte EduConnect avec authentification ATEN Élève ou responsable

2<sup>nd</sup> degré

 EduConnect



**Votre nouveau  
compte**

Je note mon nouvel identifiant de  
connexion :

j.dupont

**J'initialise mon mot de passe** ⓘ

[Besoin d'aide pour créer un mot de passe  
sécurisé?](#)

**Je confirme mon mot de passe**

Continuer

[Assistance](#) [Mentions légales](#)

On affiche son identifiant  
EduConnect à l'utilisateur

3-Saisir un mot de passe afin  
de valider son compte.

Après la saisie du mot de  
passe, on confirme que le  
compte a bien été créé et  
pour les responsable, on lui  
demande de saisir la date de  
naissance des enfants

# Activation du compte EduConnect avec authentification ATEN Élève ou responsable

2<sup>nd</sup> degré

L'utilisateur accède à  
« Scolarité Services » de  
l'académie

The screenshot displays the 'SCOLARITÉ SERVICES' web application. At the top left is the logo and name 'SCOLARITÉ SERVICES'. At the top right, it says 'Bienvenue' and 'Dernière connexion le 30/01/2019'. A vertical sidebar on the left contains the following menu items: 'MON COMPTE' (with a gear icon), 'ACCUEIL' (highlighted in white), 'FICHE DE RENSEIGNEMENTS', 'PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES', 'BOURSE DE LYCÉE', 'PIERRE JOSEPH FONTAINE', 'CONTACT' (with a square icon), and 'SE DÉCONNECTER' (with a back arrow icon). The main content area is titled 'ACCUEIL' and features a 'MESSAGE DE L'ÉTABLISSEMENT' box with the text: 'Bienvenue sur votre espace numérique de travail du Lycée des professionnels d'Anzin. L'activation des services est en cours. M J Froissart Proviseur. Pour accéder à votre Espace Numérique de Travail, utilisez le lien suivant : <http://fontaine-anzin.savoirsnumeriques5962.fr/> [Suite...]' and a 'BOURSE DE LYCÉE' box with the text: 'Pour faire votre demande, prenez votre avis d'impôt 2018 sur les revenus 2017.'

# **Cas particulier Responsable : Lien responsable-élève erroné**

# Lien responsable-élève erroné (1/4)

- La liste des liens élèves-responsable est proposée



Je suis bien [input type="checkbox"]

Je confirme être le représentant légal des élèves suivants :

CLG-

L

Je suis le représentant légal de cet élève ?

Oui

Non

né(e) le

date de naissance

A

Je suis le représentant légal de cet élève ?

Oui

Non

né(e) le

22/01/2005

Annuler

Confirmer

Possibilité de signaler un rattachement élève-responsable erroné (permet de ne pas bloquer l'accès aux services pour les autres enfants)

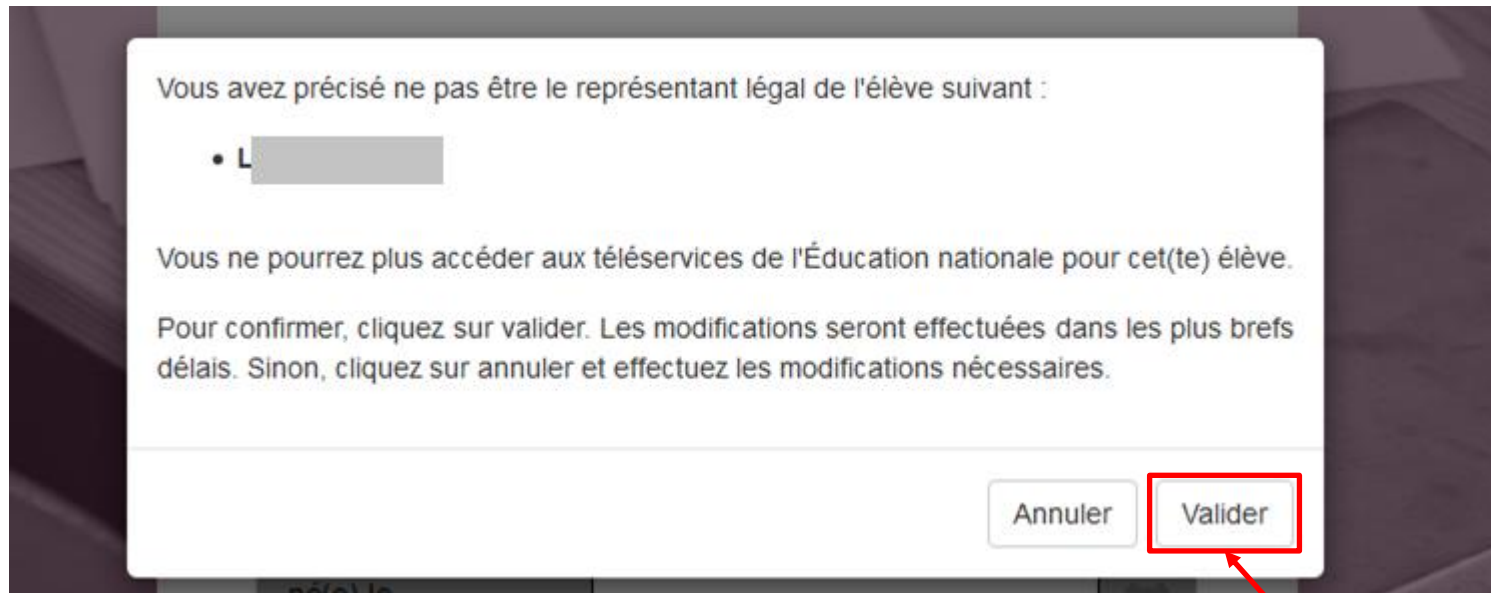
S'il y a un seul lien responsable-élève, l'action ne sera pas prise en compte

1-Saisir les dates de naissances de ses enfants

2- Cliquer sur le bouton « Confirmer »

# Lien responsable-élève erroné (2/4)

- Si un lien élève-responsable erroné est signalé

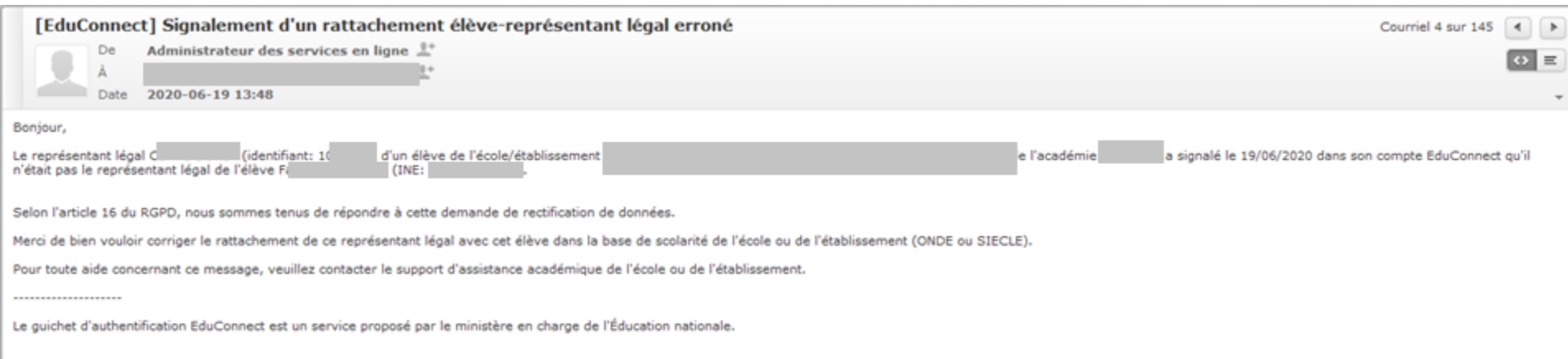


En cas d'erreur, le responsable peut valider le lien élève-responsable lors de la connexion suivante

3- Confirmer en cliquant le bouton « Valider »

# Lien responsable-élève erroné (3/4)

- Si un lien élève-responsable erroné est confirmé par le responsable alors un mail pourra être transmis en cible à l'école ou à l'établissement



# Lien responsable-élève erroné (4/4)

- En cas d'erreur, si le responsable valide le lien élève-responsable à la prochaine connexion, alors un mail d'annulation pourra être transmis en cible à l'école ou à l'établissement

[EduConnect] Annulation - Signalement d'un rattachement élève-représentant légal erroné

Courriel 3 sur 145



De Administrateur des services en ligne  
À [redacted]  
Date 2020-06-19 13:52



Bonjour,

Vous avez reçu précédemment un mail signalant un rattachement élève-représentant légal erroné :

Le représentant légal [redacted] (identifiant: [redacted] d'un élève de l'école/établissement [redacted] de l'académie [redacted] avait signalé le 19/06/2020 dans son compte EduConnect qu'il n'était pas le représentant légal de l'élève [redacted].

Cet utilisateur a confirmé le 19/06/2020 être le représentant légal de cet élève.

Merci d'ignorer les précédents messages concernant le rattachement de ce représentant légal à cet élève.

Pour toute aide concernant ce message, veuillez contacter le support d'assistance académique de l'école ou de l'établissement.

.....

Le guichet d'authentification EduConnect est un service proposé par le ministère en charge de l'Éducation nationale.



# **Connexions suivantes : Page intermédiaire avant l'accès aux services**

# Connexions suivantes

## Page intermédiaire

- Elle est présentée à un responsable après authentification :
  - Si un nouvel enfant peut être rattaché à son compte (c'est-à-dire s'il y a des liens élèves-responsables à valider) ou si le signalement du lien élève-responsable erroné n'est pas encore corrigé
  - Si son adresse mail ou son numéro de portable a été mis à jour dans ONDE ou SIECLE. Le responsable peut alors :
    - sélectionner l'adresse mail à associer au compte de connexion
    - sélectionner le numéro de téléphone portable à associer au compte de connexion
  - Si son adresse mail ou son téléphone portable n'est pas confirmé au bout de X jours paramétrable

# Connexions suivantes

## Page intermédiaire



### Mon compte

Nous avons identifié des actions à effectuer sur votre compte :

- Ajout d'enfants
- Vérification de l'adresse mail
- Vérification du numéro de portable

Merci de mettre à jour vos informations.

Ignorer

Possibilité d'ignorer ces mises à jour de compte

Indique qu'il y a des liens élèves-responsables non confirmés :

- soit un nouvel enfant a été rattaché au responsable
- soit un lien élève-responsable signalé comme erroné n'a pas encore été corrigé dans ONDE/SIECLE

En cas d'erreur, le responsable peut valider le lien élève-responsable lors de la connexion suivante

Adresse mail différente de celle présente dans ONDE ou SIECLE

Numéro de portable différent de celui présent dans ONDE ou SIECLE

# Connexions suivantes

## Page intermédiaire



### Mon compte

Nous avons identifié des actions à effectuer sur votre compte :

Ajout d'enfants

Vérification de l'adresse mail

Votre numéro de portable n'est pas confirmé.  
Validez votre numéro de portable dans votre espace gestion de compte.

Merci de mettre à jour vos informations.

Ignorer

Si le numéro de portable n'est pas confirmé au bout de X jours, il faut confirmer son numéro dans la gestion « Mon compte »

De même, un message apparaît si l'adresse mail n'est pas confirmée au bout de X jours.

Il est possible de désactiver ces rappels.



# **Gestion du compte EduConnect**

# Gestion du compte EduConnect

## Mon compte Responsable

- Dans l'onglet « Mes informations » de « Mon compte », le responsable peut :
  - Consulter son identifiant et modifier son mot de passe (sauf s'il a activé son compte via FranceConnect)
  - Modifier son adresse mail
  - Modifier son numéro de téléphone portable

The screenshot shows the 'Mon compte' page with two tabs: 'Mes informations' (selected) and 'Mes enfants'. Under 'Mes informations', there are three sections: 'Identifiant', 'Email', and 'Téléphone portable'. Each section has a 'Modifier' button. The 'Identifiant' section has a lock icon and the text 'Modifier mon mot de passe'. The 'Email' section has a warning icon and the text 'une adresse email est en attente de confirmation' in red, and the button is 'Modifier mon adresse mail'. The 'Téléphone portable' section has an SMS icon and the button 'Modifier mon numéro de portable'. Green boxes highlight these three sections, and green arrows point from the text in the list to these boxes.

# Gestion du compte EduConnect

## Mon compte Responsable

- Dans l'onglet « Mes enfants » de « Mon compte », on affiche également les liens élèves-responsable confirmés

**Mon compte**

Mes informations   Mes enfants

Ajouter des élèves depuis un autre compte

C [nom] [date]

M [nom] [date]

Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Possibilité de signaler un rattachement élève-responsable erroné (par exemple dans les cas de perte de l'autorité parentale)

S'il y a un seul lien responsable-élève, l'action ne sera pas prise en compte

# Gestion du compte EduConnect

## Mon compte Responsable



L'élève est supprimé dans l'écran « Mon compte », dans le portail et l'information du lien élève-responsable n'est plus envoyée vers les services

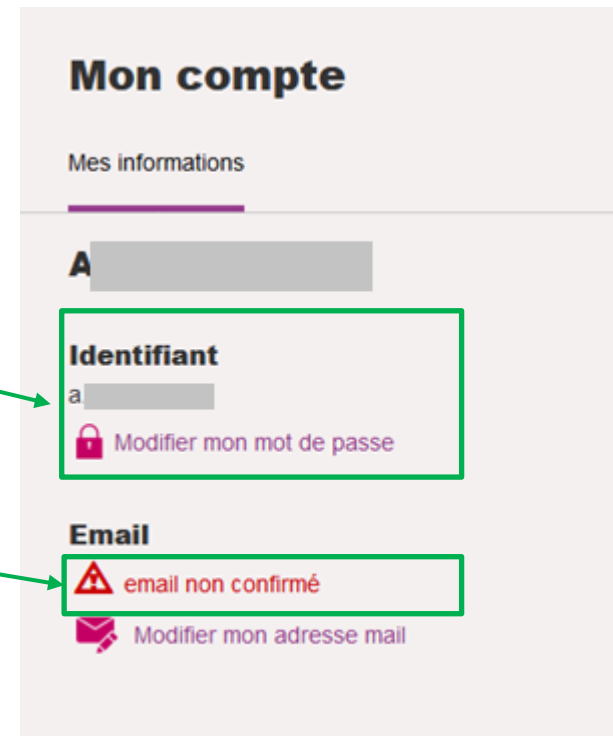
En cas d'erreur, le responsable peut valider le lien élève-responsable lors de la connexion suivante

# Gestion du compte EduConnect

## Mon compte Élève

2<sup>nd</sup> degré

- Dans « Mon compte », l'élève peut :
- Consulter son identifiant ou modifier son mot de passe
- Modifier son adresse mail





# **Administration des comptes**

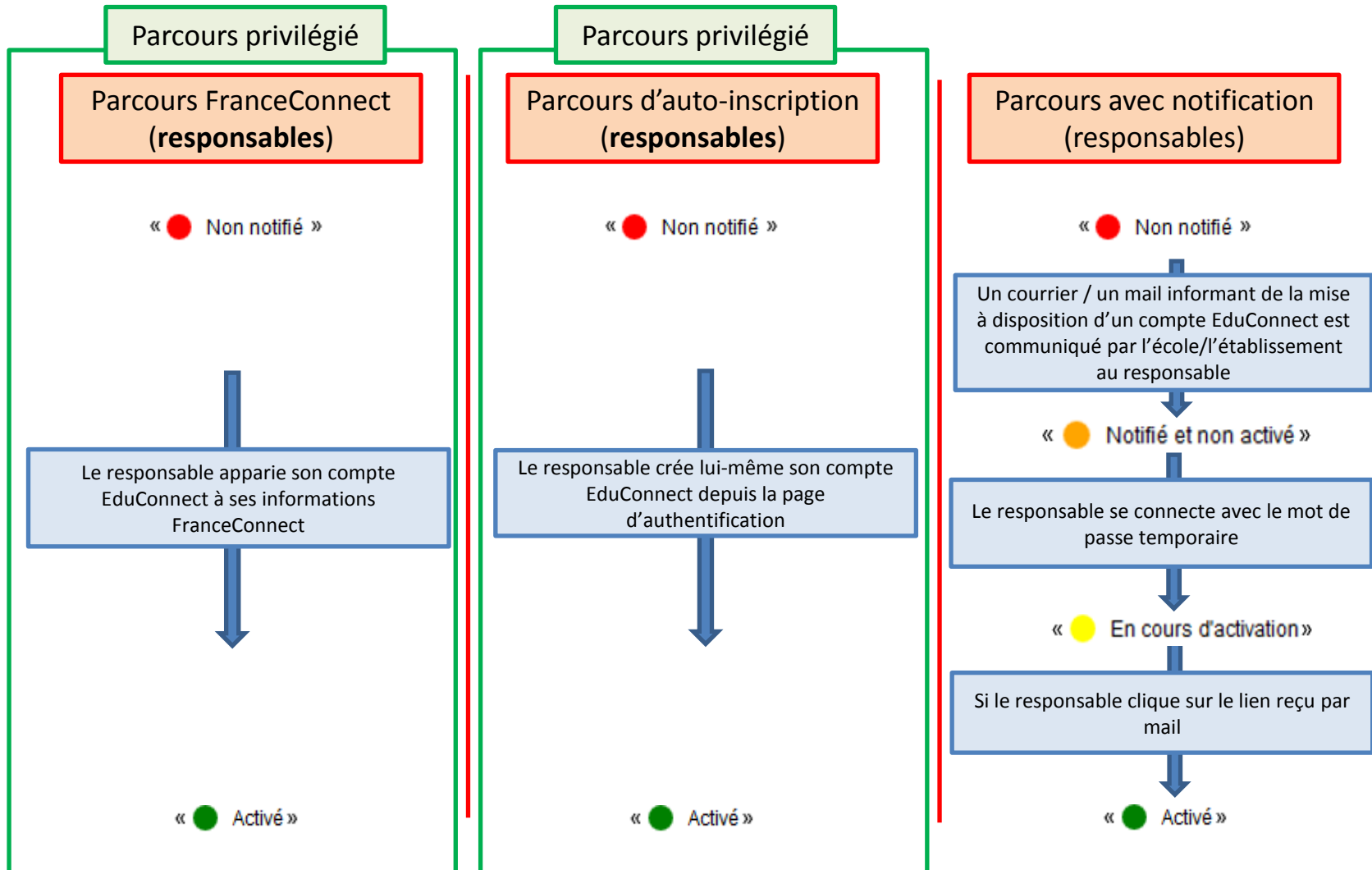
# Administration des comptes

- Qui peut accéder à ce module ?
  - Les directeurs d'école et les chefs d'établissement et dans le 2nd degré un ou plusieurs agents de l'établissement
  - 1er degré : si l'IEN lui a attribué ses droits (via Solaris), le directeur d'école peut avoir accès au module d'administration des comptes (avec clé OTP)
  - 2nd degré :
    - le personnel de direction a accès par défaut au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif)
    - si le chef d'établissement lui a délégué des droits (via DELEG-CE), un agent de l'établissement peut avoir accès au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif de l'établissement)
- Comment y accéder ?
  - Par le portail ARENA

# Administration des comptes

- Actions réalisables dans ce module ?
  - dans le 2<sup>nd</sup> degré :
    - notifier et distribuer les comptes des élèves
    - suivre et aider les élèves en cas de problème d'activation de leur compte, d'oubli de leur identifiant ou de leur mot de passe
  - dans le 1<sup>er</sup> et le 2<sup>nd</sup> degré suivre l'activation des comptes responsables et aider les responsables en cas :
    - de problème d'activation de compte (et le cas échéant pouvoir leur notifier et leur distribuer un compte)
    - de problème de rappel par le responsable de son identifiant ou de son mot de passe
  - consulter les statistiques des comptes pour son école ou son établissement

# Cycle de vie d'un compte Responsable (1/2)

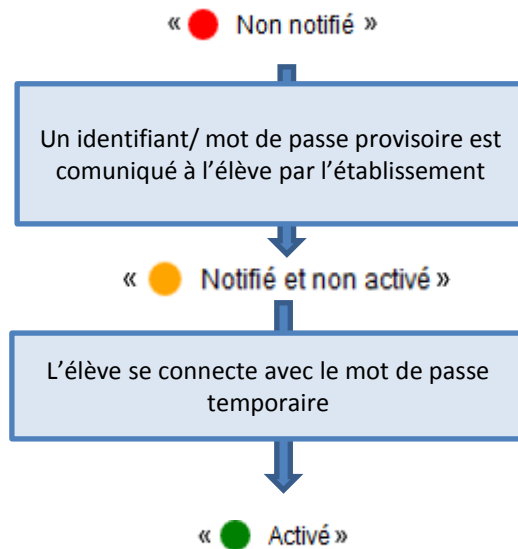


# **Cycle de vie d'un compte Responsable (2/2)**

- **Un compte responsable est réutilisable :**
  - D'une année sur l'autre
  - En cas de déménagement (changement d'académie(s))
  - En cas de scolarisation d'un nouvel enfant (proposition d'ajout à la connexion)
  - Si un des enfants quitte le système scolaire

# Cycle de vie d'un compte Élève

2<sup>nd</sup> degré



- Un compte élève est réutilisable :
  - D'une année sur l'autre
  - En cas de déménagement (changement d'académie)

# Administration des comptes

## Accueil

- Lors de l'accès au module d'administration des comptes, une page d'accueil s'affiche.

The screenshot shows the 'EduConnect - Administration des comptes' interface. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE'. The page title is 'EduConnect - Administration des comptes' and the user is identified as 'dmz ce CLG LYC ENS'. A search bar contains the number '045'. A navigation menu includes 'Accueil', 'Élèves', 'Responsables', and 'Statistiques'. A 'Choisir un établissement' button is also present. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenue dmz ce CLG LYC ENS' and instructions: 'Vous avez choisi CLG-...', 'Vous pouvez gérer les comptes des responsables d'élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.', 'Vous pouvez afficher les statistiques en cliquant sur l'onglet ci-dessus.', and 'Vous pouvez gérer les comptes des élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.'. A callout box titled 'Accès aux comptes des élèves (2<sup>nd</sup> degré)' points to the 'Élèves' tab. Another callout box titled 'Accès aux comptes des responsables' points to the 'Responsables' tab. A third callout box titled 'Accès aux statistiques' points to the 'Statistiques' tab. A fourth callout box titled 'Informations sur l'établissement de connexion' points to the main content area.



# Administration des comptes (Re)Notifier les comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

- À partir d'une liste d'élèves

The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' interface. At the top, there are tabs for 'Accueil', 'Élèves', 'Responsables', and 'Statistiques'. Below the tabs, there is a search bar with 'Nom ou prénom', 'Classe(s)', and 'État(s) de compte' filters. The main content area shows a table of selected students (1 élève(s) sélectionné(s)). The table has columns for 'Élève', 'Statut du compte', 'Origine du compte', 'Date de', and 'Date de dernière'. The first student, ABA, is selected and has a status of 'Non notifié'. The table also shows columns for '3EME1', '3EME', '4EME3', and '4EME'. The interface includes several buttons: '(Re)Notifier les comptes', 'Lister les comptes', and 'Modifier les comptes'. Below these buttons, there are two options for notification: 'Avec réinitialisation du mot de passe' and 'Par feuilles individuelles imprimables'. The annotations highlight the following steps:

- 1 – Cliquer sur le bouton « (Re)notifier les comptes »
- 2 – Sélectionner le type de notification

Possibilité de réinitialiser le mot de passe

Élève	Statut du compte	Origine du compte	Date de	Date de dernière
<input checked="" type="checkbox"/> ABA	Non notifié	Non renseigné		
<input type="checkbox"/> ABR	Non notifié	Non renseigné		
<input type="checkbox"/> AGC	Non notifié	Non renseigné	Non renseigné	Non renseigné

# Administration des comptes (Re)Notifier les comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

The screenshot shows the 'Administration des comptes' interface in EduConnect. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: 'Êtes-vous sûr de vouloir notifier le(s) compte(s) (par feuilles individuelles) ?' and includes a warning: 'Avertissement : si vous avez coché l'option 'Avec réinitialisation du mot de passe', un nouveau mot de passe provisoire sera attribué aux élèves ayant déjà activé leur compte.' The dialog has 'Valider' and 'Annuler' buttons. A red box highlights the 'Valider' button, with an arrow pointing to it from a larger orange box containing the text '3 – Confirmer votre demande'. Below the dialog, a table lists student accounts with columns for 'Élève', 'Classe', 'MEF', 'Identifiant', 'Statut du compte', 'Origine du compte', 'Date de notification', and 'Date de dernière connexion'. Two accounts are visible, both with a status of 'Non notifié'.

Élève	Classe	MEF	Identifiant	Statut du compte	Origine du compte	Date de notification	Date de dernière connexion
<input checked="" type="checkbox"/> ABA [redacted]	3EME1	3EME	[redacted]	● Non notifié	Non renseigné	Non renseignée	Non renseignée
<input type="checkbox"/> ABR [redacted]	4EME3	4EME	[redacted]	● Non notifié	Non renseigné	Non renseignée	Non renseignée

# Administration des comptes (Re)Notifier les comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

Accueil | **Élèves** | Responsables | Statistiques

Gestion des comptes élèves

Nom ou prénom | Classe(s) | État(s) de compte | 🔍

0 élève(s) sélectionné(s) | (Re)Notifier les comptes | Lister les comptes | Modifier les comptes

La distribution a été effectuée avec succès pour le(s) compte(s) sélectionné(s) [Télécharger le courrier au format PDF](#) ⬇️

<input type="checkbox"/>	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Statut du compte	Origine du compte	Date de notification	
<input type="checkbox"/>	ABA [REDACTED]	3EME1	3EME	[REDACTED]	● Notifié et non activé	Établissement	07-07-2020	
<input type="checkbox"/>	ABR [REDACTED]	4EME3	4EME	[REDACTED]	● Non notifié	Non renseigné	Non renseignée	Non renseignée
<input type="checkbox"/>	AGC [REDACTED]	5EME2	5EME	[REDACTED]	● Non notifié	Non renseigné	Non renseignée	Non renseignée

4 – Enregistrer ou ouvrir le document en cliquant sur le lien « Télécharger le courrier au format pdf » (optionnel)

# Administration des comptes (Re)Notifier les comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

07/07/2020

Bonjour R. [REDACTED].

Veillez trouver ci-dessous vos informations de connexion pour accéder aux services en ligne de l'Éducation nationale. Vous disposez d'un délai de 3 mois pour l'activation de votre compte. Au-delà, le compte sera supprimé et vous devrez reprendre contact avec l'établissement pour en créer un nouveau.

En cas de problème, veuillez contacter l'établissement.

Vos identifiants sont :

Identifiant : r. [REDACTED]  
Mot de passe \* : AEMJY2CD

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion

Identifiant et mot de  
passe temporaire  
utilisable par l'élève

Ils seront nécessaires à  
l'élève lors de l'activation  
de son compte

Cordialement,  
L'administrateur des services en ligne

# Administration des comptes

## Visualiser les données d'un élève

2<sup>nd</sup> degré

- À partir d'une liste d'élèves

Accueil **Élèves** Responsables Statistiques

Gestion des comptes élèves  Classe(s) - État(s) de compte -

1 élève(s) sélectionné(s)

<input type="checkbox"/>	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Statut du compte	Origine du compte	Date de notification	Date de dernière connexion	
<input type="checkbox"/>	ABA [REDACTED]	3EME1	3EME	[REDACTED]	● Non notifié	Non renseigné	Non renseignée	Non renseignée	<input type="button" value="👁"/>
<input type="checkbox"/>	ABF [REDACTED]	4EME3	4EME	[REDACTED]	● Non notifié	Non renseigné	Non renseignée	Non renseignée	<input type="button" value="👁"/>
<input type="checkbox"/>	AGC [REDACTED]	5EME2	5EME	[REDACTED]	● Non notifié	Non renseigné	Non renseignée	Non renseignée	<input type="button" value="👁"/>

1 – Cliquer sur l'icone

# Administration des comptes

## Visualiser les données d'un élève

2<sup>nd</sup> degré

Accueil | **Élèves** | Responsables | Statistiques

Compte utilisateur de l'élève Ra [redacted] [← Retour à la liste](#)

Données liées à l'élève

Informations du compte [\(Re\)Notifier le compte](#) [Modifier le compte](#)

Prénom Nom	Ra [redacted]	Origine du compte	Établissement
Classe	3EME1	État du compte	● Actif
Identifiant	ra [redacted]	Date de distribution	07-07-2020
Mot de passe *	*****	Date de dernière connexion	08-07-2020
Date de naissance	02-08-2004	INE	[redacted]
Courrier électronique	Non renseigné		

\* Seuls les mots de passe provisoires sont affichés, le mot de passe choisi par l'élève lors de l'activation de son compte est masqué.

Informations des sources de données

Académie	Identifiant AAF	Identifiant ONDE / SIECLE
Source SIECLE Académie d'Orleans-Tours	41 [redacted]	Non renseigné

Informations sur les responsables rattachés à l'élève

Responsables rattachés au compte

Prénom	Nom	Identifiant
N [redacted]	SA [redacted]	n.sa [redacted]

# Administration des comptes

## Éditer une liste des comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

- À partir d'une liste d'élèves

1 – Cliquer sur le bouton « Lister les comptes »

2 – Sélectionner- le format de la liste pdf ou csv

Élève	Classe	MEF	Date de notification	Date de dernière connexion
<input checked="" type="checkbox"/> ABA	3EME1	3EME	07-07-2020	Non renseignée
<input checked="" type="checkbox"/> ABR	4EME3	4EME	Non renseignée	Non renseignée
<input type="checkbox"/> AGC	5EME2	5EME	Non renseignée	Non renseignée

# Administration des comptes

## Éditer une liste des comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

### ■ Format PDF

Date de création : 07/07/2020

Ecole : 045 - CLG-

Liste des élèves :

Prénom élève	Nom élève	Classe	MEF	Identifiant	Mot de passe *
R		3EME1	3EME	r.	AEMJY2CD
K		4EME3	4EME	k	

\* Seuls les mots de passe provisoires sont affichés, le mot de passe choisi par l'élève lors de l'activation de son compte est masqué.

### ■ Format CSV

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom	Prénom	MEF	Classe	Identifiant	Mot de passe	
2	AB	R	3EME	3EME1	r.	AEMJY2CD	
3	AB	K	4EME	4EME3	k		
4							

# Administration des comptes

## Modifier les comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

- À partir d'une liste d'élèves
- Cette fonctionnalité permet de réinitialiser le mot de passe pour un ou plusieurs élèves qui ont déjà été notifiés sans générer de nouvelles feuilles imprimables.

1 – Cliquer sur le bouton « Modifier les comptes »

2– Sélectionner « Réinitialiser le(s) mot(s) de passe »

Élève	Classe	MEF	Identifiant	Statut du compte	Origine du compte	Date de notification	Date de dernière connexion
<input checked="" type="checkbox"/> AB4	3EME1	3EME		Notifié et non activé	Établissement	07-07-2020	Non renseignée
<input checked="" type="checkbox"/> ABR	4EME3	4EME		Non notifié			Non renseignée
<input type="checkbox"/> ACC	5FMP2	5FMP		Non notifié			Non renseignée

# Administration des comptes

## Modifier les comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

The screenshot shows the 'EduConnect - Administration des comptes' interface. A modal dialog box is displayed in the center with the following text: 'Êtes-vous sûr de vouloir réinitialiser le(s) compte(s) ?'. Below the text are two buttons: 'Valider' (highlighted with a red box) and 'Annuler'. A red arrow points from the 'Valider' button to an orange callout box on the right that contains the text '3 – Confirmer votre demande'. The background interface shows a table of student accounts with columns for 'Élève', 'Classe', 'MEF', 'Identifiant', 'Statut du compte', 'Origine du compte', 'Date de notification', and 'Date de dernière connexion'. The table contains three rows of data.

Élève	Classe	MEF	Identifiant	Statut du compte	Origine du compte	Date de notification	Date de dernière connexion
AB	3EME1	3EME		Notifié et non activé	Établissement	07-07-2020	Non renseignée
AE	4EME3	4EME		Non notifié	Non renseigné	Non renseignée	Non renseignée
AG	5EME2	5EME		Non notifié	Non renseigné	Non renseignée	Non renseignée

# Administration des comptes (Re)notifier les comptes responsables

- À partir de la liste des responsables
- De préférence, choisissez les responsables ayant comme état du compte « Non notifié » ou « Notifié et non activé »

The screenshot shows the 'Gestion des comptes responsables' interface. At the top, there are tabs for 'Accueil', 'Élèves', 'Responsables', and 'Statistiques'. Below the tabs is a search bar and filters for 'Classe(s)', 'État(s) de compte', 'Adresse mail', and 'Origine du compte'. The main content area shows a table of responsible persons with columns for 'Élève', 'Classe', 'Statut du compte', 'Origine du compte', 'Date de notification', and 'dernière connexion'. A dropdown menu is open over the table, showing options: 'Avec réinitialisation du mot de passe', 'Par feuilles individuelles imprimables', and 'Par envoi de courriers électroniques'. The 'Par envoi de courriers électroniques' option is selected. A red box highlights the '(Re)Notifier les comptes' button, with an annotation: '1 - Cliquer sur le bouton « (Re)Notifier les comptes »'. A green box highlights the dropdown menu, with an annotation: 'Possibilité de réinitialiser le mot de passe'. A red box highlights the selected notification type, with an annotation: '2 - Sélectionner le type de notification'.

Élève	Classe	Statut du compte	Origine du compte	Date de notification	dernière connexion
<input type="checkbox"/> AGO	5EME2	5EME	AGO		
<input checked="" type="checkbox"/> AGO	5EME2	5EME	AGO		
<input type="checkbox"/> AGO	3EME4	3EME			

# Administration des comptes Statistiques

- Cette fonctionnalité permet d'avoir une vue détaillée des statistiques des comptes élèves et responsables de l'école ou de l'établissement.
- Les statistiques étant calculées la nuit, les statistiques

Accueil | Elèves | Responsables | **Statistiques**

Statistiques d'activation des comptes

### Synthèse des comptes élèves de la structure

Origine de Compte	Nombre de comptes élèves	Nombre de comptes non notifiés	Nombre de comptes notifiés et non activés	Nombre de comptes activés
ATEN	0	0	0	0
ENT	0	0	0	0
Etablissement	1	0	1	0
FranceConnect	0	0	0	0
Responsable	0	0	0	0
N/A	424	424	0	0
<b>Total</b>	<b>426</b>	<b>424</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Demière mise à jour le 08/07/2020 à 20:30

### Synthèse des comptes responsables de la structure

Origine de Compte	Nombre de comptes responsables	Nombre de comptes non notifiés	Nombre de comptes notifiés et non activés	Nombre de comptes en cours d'activation	Nombre de comptes activés
ATEN	0	0	0	0	0
ENT	0	0	0	0	0
Etablissement	8	0	1	0	7
FranceConnect	32	0	0	0	32
Responsable	121	0	0	0	119
N/A	1102	656	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1263</b>	<b>656</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>168</b>

Demière mise à jour le 08/07/2020 à 20:30

Synthèse des comptes élèves de la structure par classe +

Synthèse des comptes responsables de la structure par classe +

Synthèse des comptes élèves de la structure par MEF +

Synthèse des comptes responsables de la structure par MEF +



# Dépannage des comptes élèves

# Dépannage des comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

- Qui peut accéder à ce module ?
  - 2nd degré
    - Le personnel de direction a accès par défaut au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif)
    - Si le chef d'établissement lui a délégué des droits, un agent de l'établissement peut avoir accès au module de dépannage des comptes élèves
      - Nouvelle entrée dans DELEG-CE pour les chefs d'établissement afin de déléguer les droits d'accès
- Comment y accéder ?
  - Par le portail ARENA

# Dépannage des comptes élèves

2<sup>nd</sup> degré

- Actions réalisables dans ce module ?
  - dans le 2nd degré :
    - rechercher une liste d'élèves ou un élève individuellement
    - réinitialiser en masse ou individuellement les mots de passe
    - communiquer aux élèves leur identifiant et leur nouveau mot de passe provisoire

# Dépannage des comptes élèves

## Réinitialiser un mot de passe

2<sup>nd</sup> degré

- À partir de la liste des élèves (1/2)

The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' interface. At the top, there are tabs for 'Accueil' and 'Élève'. Below the tabs, there is a search bar with 'Nom ou prénom', filters for 'Classe(s)' and 'État(s) de compte', and a search icon. The main content area shows a table of students with columns for 'Élève', 'Identifiant', 'Mot de passe', 'Classe', 'MEF', and 'Statut du compte'. A blue bar at the top of the table indicates '0 élève(s) sélectionné(s)' and a 'Réinitialiser les mots de passe' button. The table contains several rows of student data. A red box highlights the text '1 – Cliquer sur le bouton « Réinitialiser le mot de passe »' with an arrow pointing to the 'Réinitialiser le mot de passe' button for the student with the identifier 'A' and status 'Notifié et non activé'.

Élève	Identifiant	Mot de passe	Classe	MEF	Statut du compte	
<input type="checkbox"/>	A	*****	Classe de 4ème	4EME	● Activé	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	A				● Notifié et non activé	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	A				● Notifié et non activé	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	A				● Notifié et non activé	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	B	XBXKJBEU	Classe de 4ème	4EME	● Notifié et non activé	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	B	TBKF3TFE	Classe de 4ème	4EME	● Non notifié	Réinitialiser le mot de passe

# Dépannage des comptes élèves

## Réinitialiser un mot de passe

2<sup>nd</sup> degré

- À partir de la liste des élèves (2/2)

Accueil **Élèves**

Gestion des comptes élèves

0 élève(s) sélectionné(s)

Le mot de passe de l'élève [redacted] a bien été réinitialisé. Le nouveau mot de passe est 2JWS3T4H. Ce mot de passe est à modifier lors de la prochaine connexion.

Élève	Classe	MEF	Identifiant	Mot de passe	Statut du compte	
<input type="checkbox"/> A [redacted]	2A BTS SP3S	2BTS2 SERVICE & PREST. S.SANIT.&	[redacted]	2XQ27P8N	Notifié et non activé	<input type="button" value="Réinitialiser le mot de passe"/>
<input type="checkbox"/> A [redacted]	TERMINALE S1	[redacted]	[redacted]	TQK29HAB	Notifié et non activé	<input type="button" value="Réinitialiser le mot de passe"/>
<input type="checkbox"/> A [redacted]	1A BTS SP3S	SOCIAL	[redacted]	J7KCUYVV	Notifié et non activé	<input type="button" value="Réinitialiser le mot de passe"/>
<input type="checkbox"/> A [redacted]	TERMINALE S1	TERMINALE SCIENTIFIQUE SVT	[redacted]	*****	Activé	<input type="button" value="Réinitialiser le mot de passe"/>

2 – Communiquer le mot de passe à l'élève



# MétéoStats

# MétéoStats

- Qui peut accéder à ce module ?
  - Statistiques nationales et académiques :
    - tous les personnels de l'Éducation nationale
  - Statistiques départementales (1er et 2nd degrés) et par circonscription pour le 1er degré
    - Appartenance au(x) groupe(s) nommé(s) ECT\_STATS\_DEP\_xxx, où xxx correspond à un numéro de département.
      - Par exemple le groupe ECT\_STATS\_DEP\_031 est le groupe permettant d'accéder aux chiffres du département de la Haute Garonne (académie de Toulouse)
    - Les droits peuvent être donnés sur plusieurs départements et circonscriptions
    - Ceux qui ont accès à un département auront accès à l'ensemble des circonscriptions associées à ce département et vice versa
  
- Comment y accéder ?
  - Par le portail ARENA

# MétéoStats

- Actions réalisables dans ce module ?
  - Dans le 1<sup>er</sup> degré :
    - Consultation des statistiques nationales et académiques
    - Consultation des statistiques départementales et par circonscription : si l'utilisateur appartient au groupe ECT\_STATS\_DEP\_xxx , où xxx correspond à un numéro de département.
  - Dans le 2<sup>nd</sup> degré :
    - Consultation des statistiques nationales et académiques
    - Consultation des statistiques départementales : si l'utilisateur appartient au groupe ECT\_STATS\_DEP\_xxx , où xxx correspond à un numéro de département.

# MétéoStats

## Statistiques nationales

Statistiques Académiques



1 – Accès aux statistiques nationales

Statistiques nationales

Statistiques nationales pour le 1er degré

Statistiques nationales pour le 2nd degré



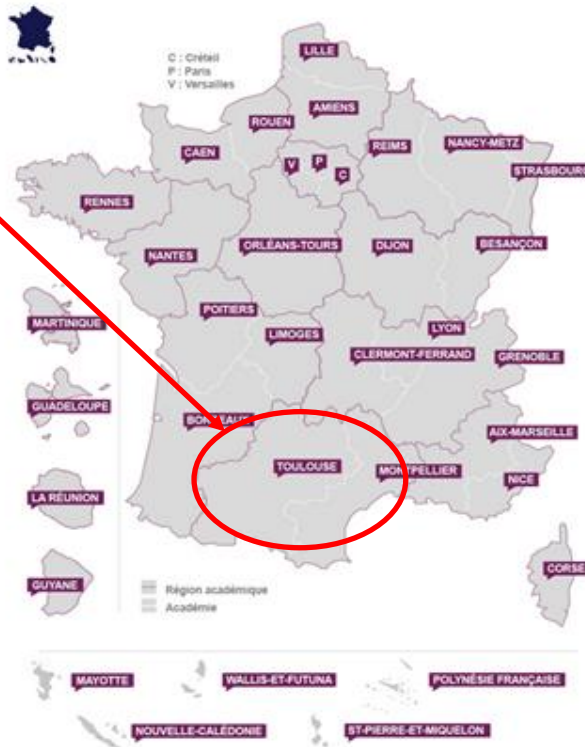
Permet de plier et déplier les statistiques

# MétéoStats

## Statistiques académiques

EduConnect - MétéoStats

Statistiques Académiques



1 – Sélection de l'académie

Statistiques de l'académie de Toulouse +  
Statistiques du 1er degré de l'académie de Toulouse +  
Statistiques du 2nd degré de l'académie de Toulouse +

2- Affichage des différents types de statistiques disponibles pour l'académie

# MétéoStats

## Statistiques départementales

Sélectionnez un département parmi ceux auxquelles l'utilisateur a accès (selon les groupes auxquels il appartient)

Statist... iret +

Statistiques du... le 1er degré +

Statistiques du département du Loiret pour le 2nd degré +

Choisir un département ▾

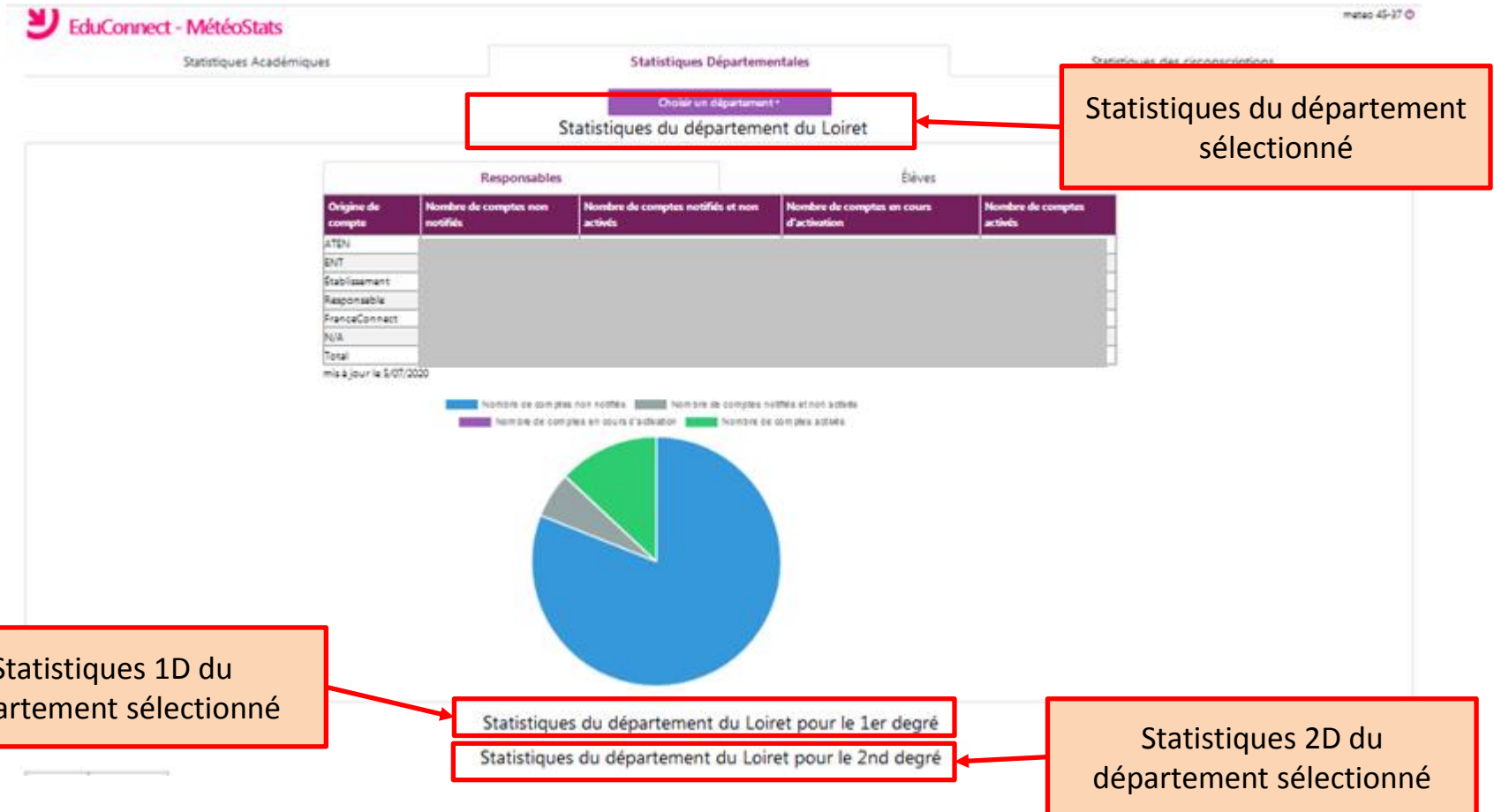
Numéro ou nom du département

037 - Indre-et-Loire

045 - Loiret

# MétéoStats

## Statistiques départementales



# MétéoStats

## Statistiques par circonscription

1<sup>er</sup> degré



EduConnect - MétéoStats

meteo 45-37

Statistiques Académiques

Statistiques Départementales

Statistiques des circonscriptions



Veillez sélectionner une académie en cliquant sur la carte afin d'afficher les statistiques de distribution des comptes EduConnect.

1-Cliquer sur l'onglet  
« Statistiques des  
circonscriptions »



# MétéoStats

## Statistiques par circonscription

1<sup>er</sup> degré

Choisir une circonscription

Statistiques de la circonscription CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN pour le 1er degré

### Responsables

Origine de compte	Nombre de comptes non notifiés	Nombre de comptes notifiés et non activés	Nombre de comptes en cours d'activation	Nombre de comptes activés
ATEN				
ENT				
Établissement				
Responsable				
FranceConnect				
N/A				
Total				

mis à jour le 13/03/2020

■ Nombre de comptes non notifiés ■ Nombre de comptes notifiés et non activés  
■ Nombre de comptes en cours d'activation ■ Nombre de comptes activés



Affichage des statistiques par circonscription



# **Consignes AAF pour la rentrée**

# Consignes AAF

- Arrêt des exports AAF EDUCONNECT1D et EDUCONNECT2D à partir du 17/07/2020
- Pour le second degré (sauf La Réunion) :
  - Mise à jour du lien vers la base de données : faire pointer le projet AAF sur la base Sconet de la nouvelle année scolaire
  - Transmission des premiers les complets 2D entre le 20/08 au 26/08 comprenant **uniquement la liste des UAI du périmètre de rentrée qui aura été définie par chaque académie.**
  - Intégration de ces fichiers complets étalée entre le 20/08 au 26/08.
  - Suite à ce complet, l'export des deltas comprenant **uniquement la liste des UAI du périmètre de rentrée qui aura été définie par chaque académie** doit démarrer. Nous vous rappelons que la profondeur des deltas est de 3.
- Pour le premier degré :
  - Transmission des premiers complets 1D dans la nuit du 01/09 au 02/09. Rappel : Le changement d'année scolaire dans ONDE est prévu dans la nuit du 31/08 au 01/09.
  - Ce complet AAF-EDUCONNECT1D est obligatoire et doit être programmé à la suite, soit le 02/09 matin et déposé dans le répertoire educonnect1d/ect-sync/depot\_racine/.
  - L'intégration de ces fichiers complets sera étalée du 02/09 au 11/09.
  - Suite à ce complet, l'export des deltas doit démarrer. Nous vous rappelons que la profondeur des deltas est de 3.

# Consignes AAF

- Répertoire de dépôt :
  - 1D : **educonnect1d/ect-sync/depot\_racine/**
  - 2D : **educonnect2d/ect-sync2d/depot\_racine/**
- Profondeur des deltas : 3
- Renommage des fichiers : 2 scripts
  - transfert-AAF-educonnect1d.sh
  - transfert-AAF-educonnect2d.sh

# Consignes AAF pour le 1D

1<sup>er</sup> degré

- La demande du SGEC est de rester sur le volontariat pour les établissements privés mais possibilité de pilotes 1D à la rentrée
- Suppression du privé dans les complets et deltas 1D, il sera toujours possible d'ajouter des établissements privés en liste blanche (évolution AF prévue en septembre-octobre 2020)

- Modification de la configuration :

```
<generation-config>
<generation name="EDUCONNECT1D">
<listeTransformation>EDUCONNECT1D_etab,EDUCONNECT1D_eleve,EDUCONNECT1D
_parent,EDUCONNECT1D_classe</listeTransformation>
<listeType>1ORD, APPL</listeType> (*)
<listeSecteur>PU</listeSecteur>
<encoding>UTF-8</encoding>
</generation>
</generation-config>
```

*(\*) Suite au retour d'une académie, les consignes sur le filtre <listeType> peuvent être amenées à évoluer d'ici la rentrée.*



# **Comment assister les utilisateurs ?**

# Comment assister les utilisateurs ?

## Directeur d'école et établissement

- **Équipes d'assistance**
  - Extension des droits d'accès sur le module d'administration des comptes
    - Les droits peuvent être donnés sur plusieurs départements et plusieurs degrés afin de faciliter l'assistance
  - Appartient au(x) groupe(s) nommé(s) ECT\_ADMIN\_xxx\_yD, où xxx est un numéro de département et y le degré (1 ou 2)
    - Par exemple le groupe ECT\_ADMIN\_045\_1D est le groupe d'assistance du département du Loiret (académie d'Orléans-Tours) pour le premier degré.
- **S'assurer qu'il y a correspondance entre les données affichées dans le module d'administration des comptes et l'application ONDE pour le 1D et l'application SIECLE pour le 2D**

# Comment assister les utilisateurs ? Directeur d'école et établissements

- Rappel des informations présentes dans le module d'administration des comptes

The screenshot shows the user management interface for a school director. It includes a navigation bar with 'Accueil', 'Élèves', 'Responsables', and 'Statistiques'. The main content area is titled 'Compte du responsable Alex VOISIN' and contains several sections:

- Informations du compte:** Includes fields for 'Identifiant' (a.voisin1974), 'Mot de passe', 'Courrier électronique' (alex.voisin@toto.fr), and 'Téléphone portable' (+33 6 01 02 03 04). Callouts point to these fields with labels: 'Nom et prénom du responsable' (pointing to the header), 'Identifiant de connexion' (pointing to the ID), and 'Adresse mail et numéro de téléphone portable' (pointing to the email and phone number).
- Informations des sources de données:** A table showing data sources for the user.
- Élèves rattachés au compte:** A table listing students associated with the account.

Académie	Identifiant AAF	Identifiant ONDE / SIECLE
Source ONDE Académie de Orléans-tours	123456	456789

Prénom	Nom	Date de naissance	Classe	INE
Jean	VOISIN	01-05-2012	5ème 5	710123418AZ

Informations du compte

(Re)Notifier le compte | Modifier le compte

Identifiant	a.voisin1974	Origine du compte	Responsable
Mot de passe *	*****	État du compte	● Activé
Courrier électronique	alex.voisin@toto.fr	Date de distribution	Non renseignée
Téléphone portable	+33 6 01 02 03 04	Date de dernière connexion	21-08-2019
Demande de réinitialisation du mot de passe	Non	Date de demande de réinitialisation du mot de passe	Non renseignée

\* Seuls les mots de passe provisoires sont affichés, le mot de passe choisi par le responsable lors de l'activation de son compte est masqué.

Informations des sources de données

Académie	Identifiant AAF	Identifiant ONDE / SIECLE
Source ONDE Académie de Orléans-tours	12345678	456789

Élèves rattachés au compte

Inscrits dans l'établissement

Nom	Date de naissance	Classe	INE
VOISIN	01-05-2012	5ème 5	710123418AZ

1<sup>er</sup> degré

Nom et prénom du responsable

**EduConnect**

**Je crée mon compte**

Nom

Prénom

N° de téléphone portable

Recevoir mon code SMS

Je ne souhaite pas utiliser de téléphone portable

Adresse courriel et téléphone portable

**EduConnect**

**Activation du compte**

Bonjour, vous devez fournir une adresse email valide, modifier votre mot de passe provisoire et, pour vérification complémentaire, saisir la date de naissance de vos enfants affichés.

Email

Confirmez votre email

Nouveau mot de passe

Très Fort

Confirmez votre mot de passe

Je confirme le rattachement à mon compte des enfants suivants :

CLG:

né(e) le

Activer votre compte

Date de naissance

ACCUEIL | ÉCOLE | ÉLÈVES | LISTES & DOCUMENTS

**Fiche de Jean VOISIN**

SAINTÈSE | IDENTIFICATION | RESPONSABLES | ANNÉE EN COURS | CURSUS SCOLAIRE

**Représentant légal - Mère**

Mme Alex VOISIN

10 RUE MOLIERE  
45000 ORLEANS  
FRANCE

alex.voisin@toto.fr

06 01 02 03 04

né le 01/05/2012

10 RUE MOLIERE  
45000 ORLEANS  
FRANCE

03 00 00 00 00

05 00 00 00 00

Autorise/N'autorise pas à communiquer ses adresses : non renseigné

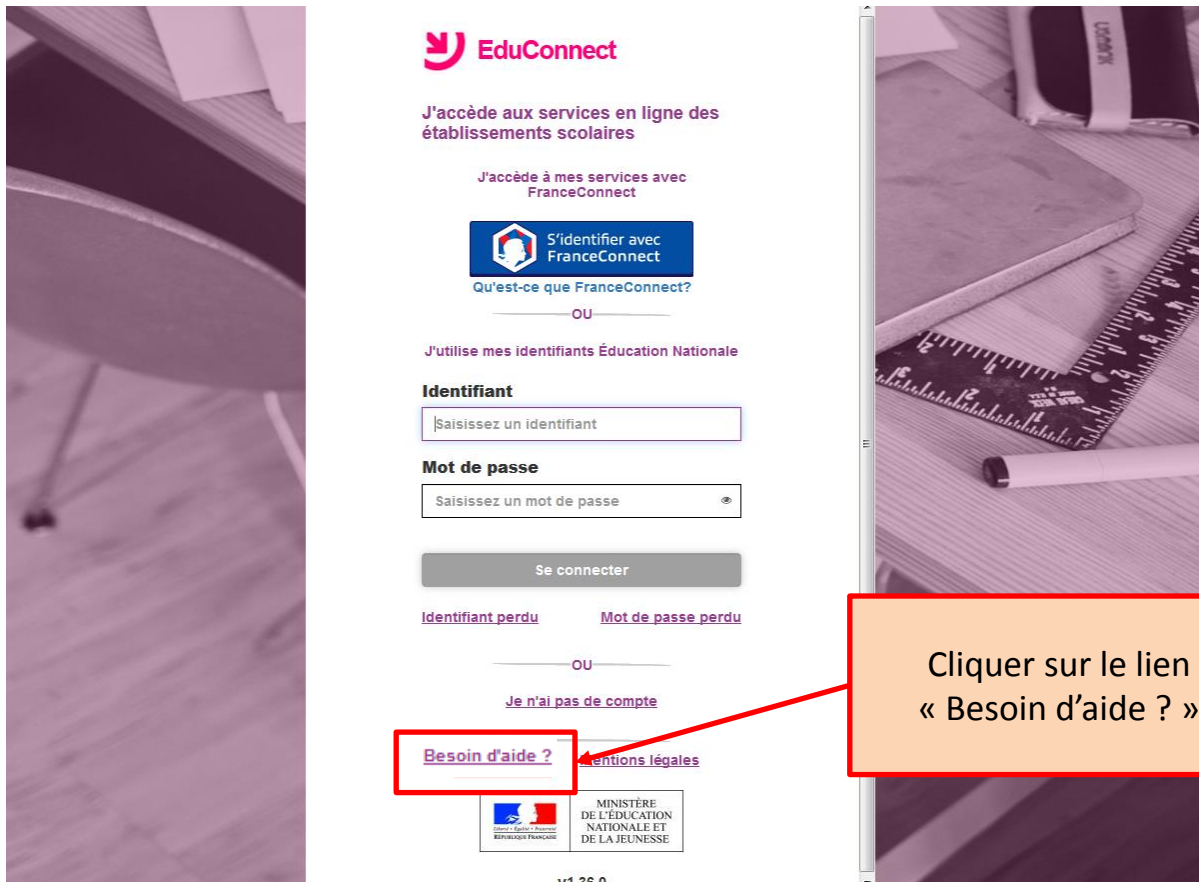
**Scolarité**

INE 710123418AZ Admission définitive 01/09/2016

Classe Classe 28 Enseignant(e) .

# Comment assister les utilisateurs ? Responsable ou élève

## ■ FAQ EduConnect



The screenshot shows the EduConnect login interface. At the top, the EduConnect logo is displayed. Below it, the text reads: "J'accède aux services en ligne des établissements scolaires" and "J'accède à mes services avec FranceConnect". A blue button labeled "S'identifier avec FranceConnect" is present, with a link "Qu'est-ce que FranceConnect?" below it. An "OU" separator follows. Below that, the text says "J'utilise mes identifiants Éducation Nationale". There are two input fields: "Identifiant" (with placeholder "Saisissez un identifiant") and "Mot de passe" (with placeholder "Saisissez un mot de passe" and a visibility icon). A "Se connecter" button is below the fields. Links for "Identifiant perdu" and "Mot de passe perdu" are provided. Another "OU" separator is present. Below it, a link "Je n'ai pas de compte" is shown. At the bottom, a red box highlights the link "Besoin d'aide ?". A red arrow points from this box to a callout box on the right that contains the text "Cliquer sur le lien « Besoin d'aide ? »". Other elements include "Mentions légales" and the logo of the "MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE".

# Comment assister les utilisateurs ? Responsable ou élève

## ■ FAQ EduConnect

The screenshot shows the EduConnect FAQ interface. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Toutes les sections'. At the top right, there is a search bar with the text 'Recherche' and an 'OK' button. The main content area features the EduConnect logo and a question mark icon with the text 'Les réponses à toutes vos questions.' Below this, there are three FAQ items, each with a plus or minus sign to its right for toggling the answer. The first item is 'Qu'est ce qu'EduConnect ?' with a minus sign. The second item is 'Comment se connecter pour un parent ?' with a plus sign. The third item is 'Je ne sais pas comment me connecter à mon compte EduConnect pour la première fois ?' with a plus sign. The fourth item is 'Je dispose d'un compte FranceConnect' with a plus sign.

Pour effectuer une recherche sur un mot clé de votre interrogation

Pour déplier et plier les réponses aux questions

# Comment assister les utilisateurs ?

## Élève

- En cas de problème de connexion, l'élève doit vérifier les données qu'il a saisies et/ou consulter la FAQ (disponible à partir de la version 20.5.0)
- Si son compte est activé avec une adresse confirmée alors l'élève peut s'auto-dépanner :
  - En cas de perte de son login
  - En cas d'oubli de son mot de passe
- S'il n'arrive pas à s'auto-dépanner, l'élève peut toujours être aidé :
  - Par l'établissement via le module d'administration des comptes
  - Par un enseignant ou toute autre personne ayant reçu la délégation au module de dépannage des comptes élèves

# Comment assister les utilisateurs ?

## Responsable

- En cas de problème de connexion, le responsable doit vérifier les données qu'il a saisies et/ou consulter la FAQ (disponible à partir de la version 20.5.0)
- Si son compte est activé avec une adresse confirmée et/ou un numéro de téléphone portable confirmé alors le responsable peut s'auto-dépanner :
  - En cas de perte de son login
  - En cas d'oubli de son mot de passe

# Comment assister les utilisateurs ?

## Responsable

- S'il n'arrive pas à s'auto-dépanner, le responsable peut demander de l'aide au directeur d'école ou à l'établissement ou à l'équipe d'assistance selon le dispositif d'assistance mis en place dans l'académie :
  - Ils peuvent vérifier qu'il y a correspondance entre les données affichées dans le module d'administration des comptes et l'application ONDE pour le 1D et l'application SIECLE pour le 2D

# Comment assister les utilisateurs ?

## Responsable

- Où trouver les contacts de son académie ? (1/2)
  - Dans la FAQ usagers
    - Question : « Je ne trouve pas la réponse à mon problème »
    - Réponse : « Consultez la page d'assistance EduConnect (url vers la page d'assistance). »
    - <https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/contacts/>

# Comment assister les utilisateurs ? Responsable

## ■ Où trouver les contacts ? (2/2)



Pour tout problème, veuillez sélectionner votre académie afin de connaître les modalités d'assistance.



Cliquer sur le libellé  
de son académie

### Assistance de l'académie de Rennes

#### Enfants dans le 1er degré

En cas de difficulté, veuillez consulter la FAQ à l'adresse suivante:  
<https://parent.ac-rennes.fr/assistance>  
. Si le problème persiste, merci de contacter l'école de votre enfant.

#### Enfants dans le 2nd degré

En cas de difficulté, veuillez consulter la FAQ à l'adresse suivante:  
<https://parent.ac-rennes.fr/assistance>  
. Si le problème persiste, merci de contacter l'établissement de votre enfant.

Si le message  
d'assistance n'est pas  
correct, transmettre à  
l'équipe de diffusion le  
nouveau texte



# Documentation

# Documentation (1/2)

- Sur le site de diffusion EduConnect :
  - <http://pole.in.ac-orleans-tours.fr/?id=473>
  
- Documentation déjà disponible
  - Flyers pour les parents
  - Kit d'accompagnement des académies pour le déploiement au 2D
    - Bilan de la phase pilote dans le 2nd degré
    - Documentations techniques TS et ENT
    - Consignes AAF pour la phase de pré-généralisation
  
- Documentation (en préparation)
  - Support de présentation EduConnect pour les écoles/établissements
  - Guides de prise en main rapide de l'administration des comptes 1er et 2nd degré
  - Guide détaillé pour les équipes d'assistance

# Documentation (2/2)

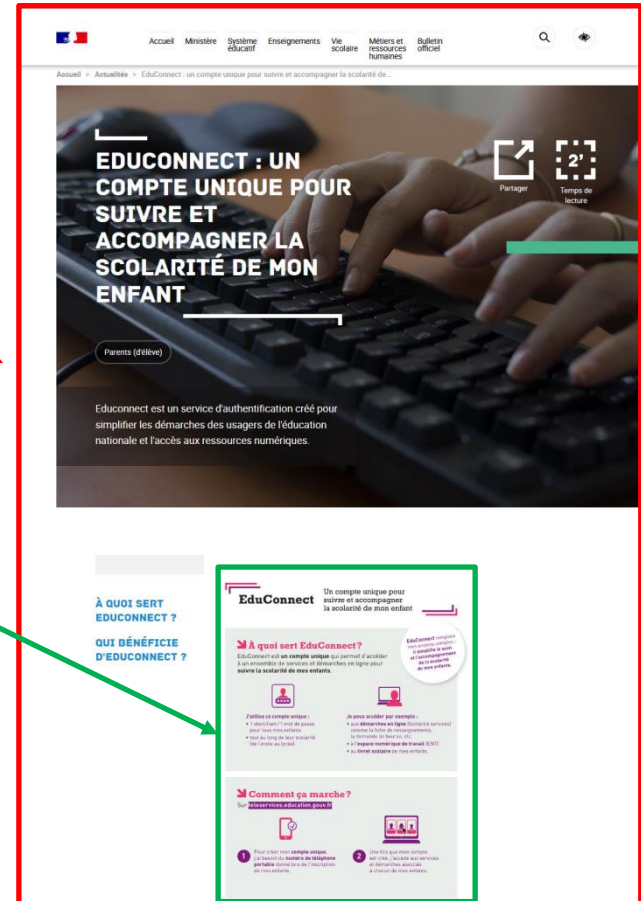
## ■ Communications

### ■ Education.gouv.fr

- Informations utiles à destination des parents pour l'accès à l'ensemble des démarches ou services numériques
- Flyer de présentation d'EduConnect

### ■ Eduscol.education.fr (en préparation)

- Informations à destination des académies, des écoles/établissements, des partenaires





# Questions ?