

Fiche Formation : Formation Diplomante

TITRE PROFESSIONNEL HOMOLOGUE PAR LE MINISTRE DU TRAVAIL :

RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT TOURISTIQUE Niveau III

<p>METIER</p>	<p>Le (la) responsable d'établissement touristique dirige un hébergement comportant des services complémentaires de restauration et de loisirs. Il (elle) organise et met en marché les services de l'établissement. Il (elle) organise, anime et gère une équipe, de personnel permanent et saisonnier. Il (elle) gère le budget de l'établissement, de fonctionnement et d'investissement, ainsi que les moyens en personnel et en matériel. Il (elle) organise les prestations fournies à la clientèle, en fonction des attentes de celle-ci. Dans le cadre des actions commerciales et de la relation directe avec une clientèle étrangère, il (elle) peut être amené(e) à s'exprimer en anglais.</p>
<p>DEBOUCHES</p>	<p>Métiers visés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable des achats • Directeur de Gîtes • Directeur d'une auberge de jeunesse • Directeur d'hôtellerie de plein air (camping) • Assistant du directeur de la restauration • Assistant ou adjoint de direction • Assistant Administratif polyvalent • Assistant de gestion d'un établissement touristique <p>L'emploi s'exerce dans des établissements (clubs et villages de vacances, hôtels clubs, résidences de tourisme ou hôtels de plein air) dont la capacité d'hébergement est significative.</p>
<p>APTITUDE</p>	<p>Aptitudes souhaitées : esprit d'initiative, aisance verbale, capacité à animer une équipe, créativité, autonomie, travail en équipe, disponibilité (week-ends, jours fériés, périodes de vacances, travail en soirée), excellente présentation. Bonne pratique de l'anglais. Maîtrise de l'outil bureautique,</p> <p>Maîtrise comptabilité et gestion : compte de résultat et bilan.</p>
<p>LE DIPLOME</p>	<p>L'ensemble des modules permet d'accéder au titre professionnel de niveau III de responsable d'établissement touristique.</p> <p>Module 1 : Définir la politique produit et assurer la mise en marché d'un établissement touristique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir une stratégie marketing adaptée et fixer les objectifs de l'offre de prestations à partir de l'analyse du produit touristique - Mettre en œuvre et piloter un ensemble d'outils et d'actions cohérents pour atteindre les objectifs auprès du marché cible - Optimiser le remplissage de l'établissement par des actions de prospection et de vente, le cas échéant, en anglais auprès de la clientèle étrangère <p>Module 2 : Gérer le budget de fonctionnement et d'investissements d'un établissement touristique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer des outils de gestion prévisionnelle en tenant compte de l'activité de l'établissement - Procéder à la régulation de l'utilisation des ressources après interprétation des résultats de gestion - Rédiger ou participer à la rédaction d'un cahier des charges de travaux d'aménagement et suivre le déroulement du programme jusqu'à bonne fin-Planifier les moyens affectés à l'entretien des équipements et du patrimoine bâti et en assurer le suivi <p>Module 3 : Organiser, animer et gérer les ressources humaines d'un établissement touristique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les moyens en personnel permettant d'assurer la qualité de la

	<p>prestation et la rentabilité économique de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recruter une équipe de travail en tenant compte des contraintes d'environnement interne et externe. Organiser, animer et contrôler le personnel dans le respect du cadre réglementaire et dans le souci de la motivation des salariés et de la satisfaction des clients <p>Module 4 : Mettre en place, piloter et contrôler les différents services d'un établissement touristique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place les différentes prestations de l'établissement en assurant la coordination des équipes de travail - Assurer le contrôle qualité des prestations et réagir aux aléas techniques et aux litiges avec la clientèle, le cas échéant, en anglais pour la clientèle étrangère
LIEU DE FORMATION	GRETA GRANDE TERRE antenne LDM Chevalier de Saint Georges de Baimbridge (entrée LGT Baimbridge)
EFFECTIF	15 candidats
CONTACT	Secrétariat d'Accueil Tel : 0590 83 43 28 Fax : 0590 83 59 45 – mail : gt.greta971@wanadoo.fr