

Générer un module de formation à partir d'un fichier Excel/ OpenOffice / LibreOffice

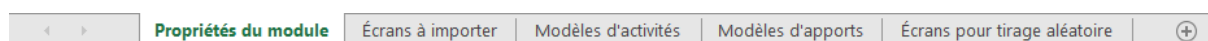
Le principe.....	2
Les propriétés du module	2
Les modèles d'écrans.....	2
Les écrans d'apports disponibles.....	3
Le tirage aléatoire.....	7
Les écrans d'activités disponibles.....	9
La création du module	11
La méthode	12
Quelques conseils de manipulation	12
Suppression d'un écran (les commandes)	12
Comment insérer une image.....	13
Préparer le paquet "ZIP" pour démarrer la fabrication	13
L'import du fichier Excel.....	14
L'export du module créé.....	15
Utilisation du module avec une plateforme de formation et communication SCORM	15
Utilisation du module de façon autonome.....	15
FOIRE AUX QUESTIONS.....	16

Le principe

Sélectionner et assembler des modèles d'écrans vierges pour constituer un module de formation.

Pour cela suivez dans l'ordre les 4 feuilles du fichier Excel (ou OpenOffice) de création :

- "Propriétés du module",
- "Écrans à importer",
- "Écrans pour tirage aléatoire",
- "Modèles d'apports", et
- "Modèles d'activités".



Les propriétés du module

Cette première feuille contient les propriétés générales du module de formation à créer.

Remplissez ces propriétés, puis rendez-vous sur les feuilles "Modèles d'apports" et "Modèles d'activités" pour choisir vos écrans.

Il s'agit ici de définir quelques paramètres fonctionnels du module tels que :

- le titre du module, tel qu'il sera présenté à l'apprenant
- la note de passage/réussite (si un score est attendu)
- l'activation du suivi de l'apprenant (si le module est destiné à être déployé sur une plateforme de formation/LMS¹)

Les autres paramètres sont déclaratifs et permettent le référencement du module créé.

Les modèles d'écrans

Ils sont séparés en 2 catégories dans le fichier Excel(ou OpenOffice) :

- les écrans d'apport pour la transmission du savoir,
- les écrans d'activité pour l'entraînement et les exercices.

Les écrans sont identifiables par leur cellule d'entête présentant à la fois la catégorie à laquelle ils appartiennent, ainsi que le nom du modèle.

Apport : Titrage		
Titre principal		obligatoire
Titre secondaire		facultatif

survolez pour afficher l'aide

Dans cet exemple, l'écran est de modèle "Titrage" et sa catégorie est "Apport"

Suivent les cellules de description qui définissent la nature du contenu attendu. Cliquez sur les cellules blanches pour afficher une aide de remplissage.

Les cellules de couleur blanche sont celles que vous allez pouvoir remplir des informations souhaitées pour chacun de vos écrans. A gauche de chaque cellule blanche, vous trouverez une

¹ Learning Management System : plateforme de formation en ligne, telle que Moodle, Ilias...

indication sur le type d'information à indiquer. A droite de chaque cellule blanche vous aurez une indication sur le caractère obligatoire ou facultatif du champ à remplir.

Toutes les cellules indiquées comme obligatoires doivent être complétées.

Enfin sur toute la hauteur de la description une cellule permet l'aperçu, en contexte, d'une mise en page type de l'écran.

Les écrans d'apports disponibles

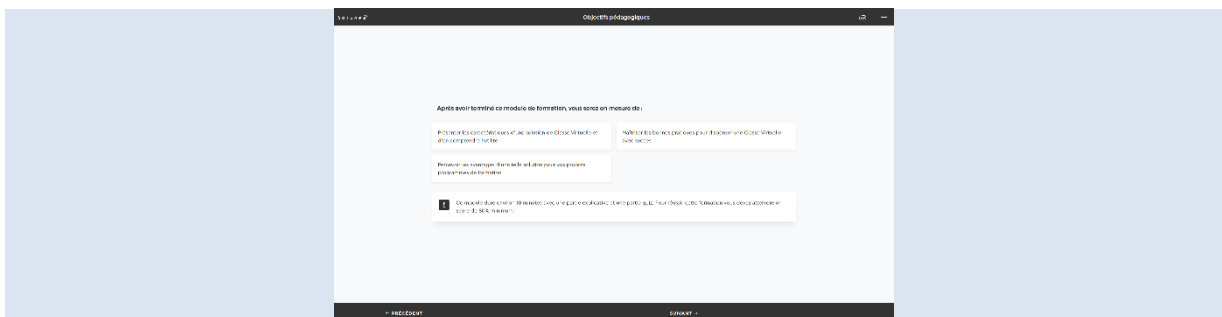
Titrage

Vous définissez un titre, et si besoin un sous-titre.



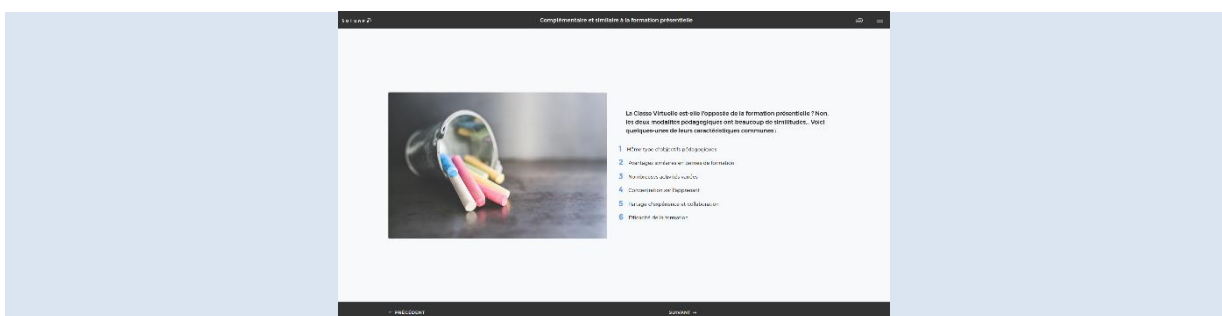
Objectifs

Vous définissez un titre, et une présentation des objectifs pédagogiques. Vous pouvez compléter par une description des moyens mis en œuvre.



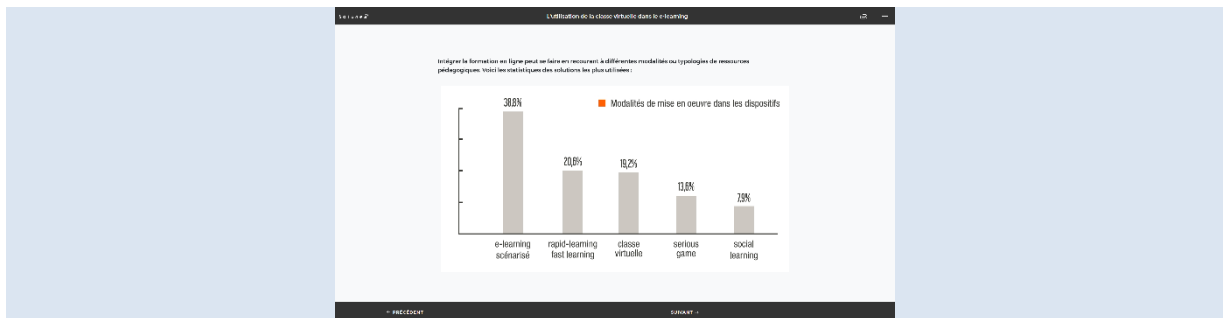
Énumération

Cet écran présente un titre, un paragraphe de texte, suivi d'une liste (soit à puces, soit une énumération chiffrée) de 1 à 6 items. Une illustration peut être ajoutée.



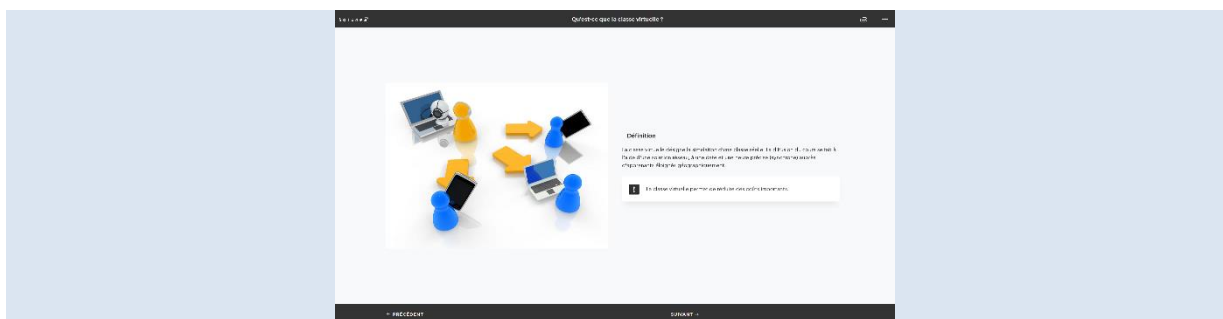
Schéma

Une illustration est présentée, sous un titre.



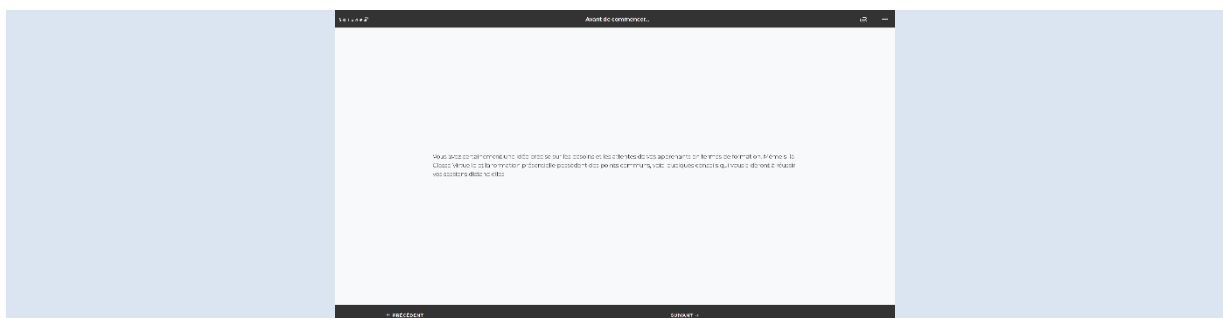
Définition

Cet écran met en valeur un terme, sa définition, et éventuellement une illustration et un texte qui sera mis en évidence.



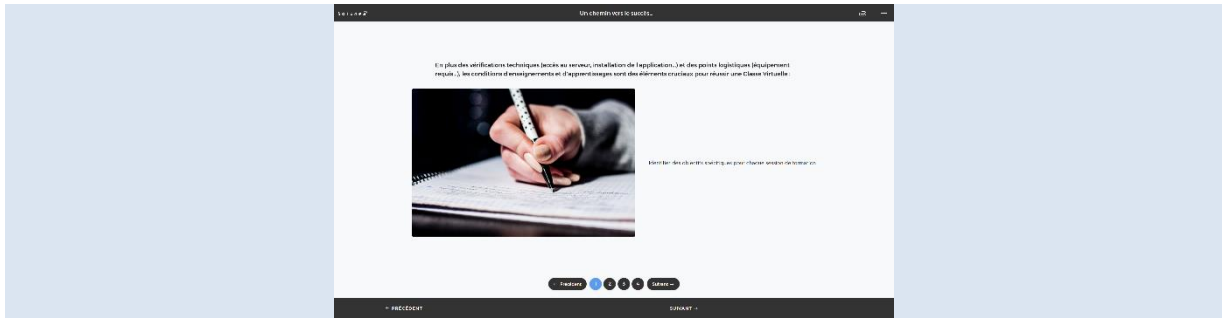
Développement

Un titre et un paragraphe de texte.



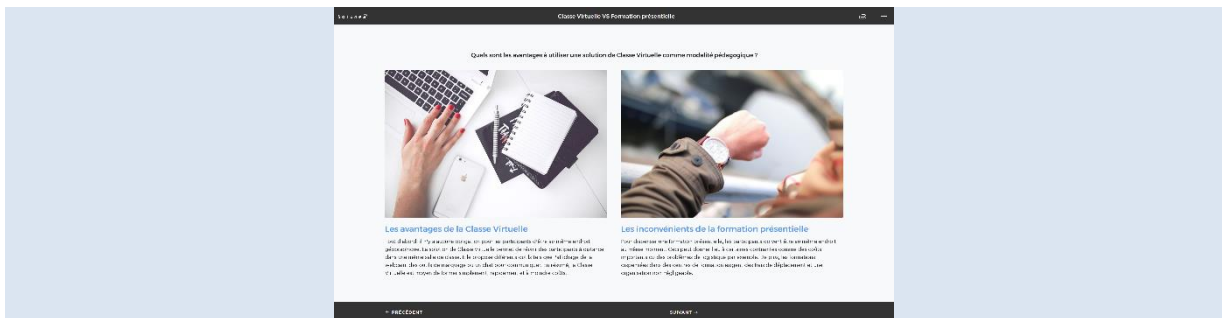
Carousel

Cet écran permet de présenter jusqu'à 6 textes illustrés. Un titre et un paragraphe d'explication sont toujours présentés, alors que l'apprenant peut naviguer dans les onglets du carousel.



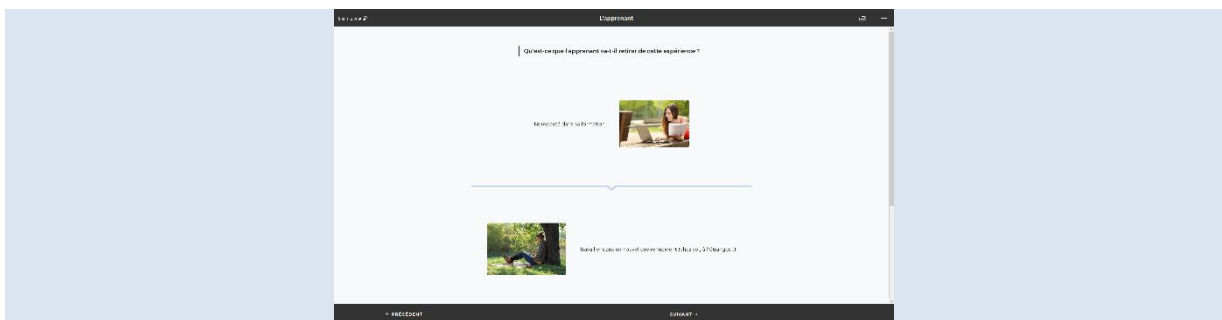
Comparaison

Sous un titre et un paragraphe d'explication, on présente soit un texte soit une image, placé en comparaison d'un autre élément : soit un texte, soit une image.



Processus en ligne

Sous un titre et un paragraphe d'explication, 3 à 4 étapes, illustrées ou non, sont présentées sous la forme d'un processus.

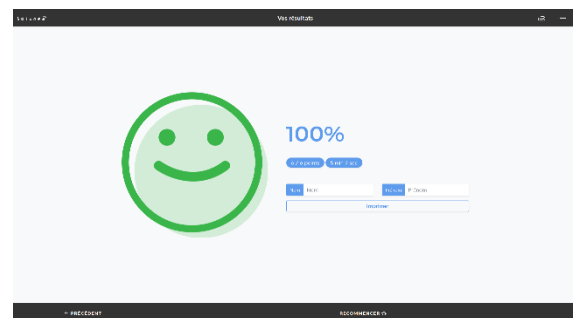


Présentation du score thématique

Si votre module contient au moins une activité qui participe au score de la formation, alors vous pouvez inclure un écran de présentation du score pour le calculer, le présenter à l'apprenant et le cas échéant le sauvegarder sur le plateforme de formation (LMS).

L'état de réussite ou d'échec est calculé en comparant le score obtenu avec la note de passage définie dans la première feuille Excel (ou OpenOffice) : "Propriétés du module".

Utilisez cet écran lorsque :



- Vous avez créé, dans votre module, des activités qui « participent au score » de la formation.
- Vous souhaitez présenter le détail des points obtenus par thèmes.
- Vous souhaitez délivrer un certificat d'achèvement.

Vous pouvez définir un texte et une illustration qui seront présentés en fonction de la réussite ou de l'échec de l'apprenant.

Si un score existe, cet écran le présente à l'apprenant et le sauvegarde sur la plateforme de formation (LMS). Le statut de réussite ou d'échec est également sauvegardé automatiquement.

L'état de réussite ou d'échec est calculé en comparant le score obtenu avec la note de passage définie dans la première feuille Excel (ou OpenOffice) : "Propriétés du module".

Le nombre de tentatives restantes pour améliorer son score est également présenté dans l'écran.

Le comptage des points évalués dépend du paramétrage que vous avez défini pour chaque activité que vous avez créé dans le module :

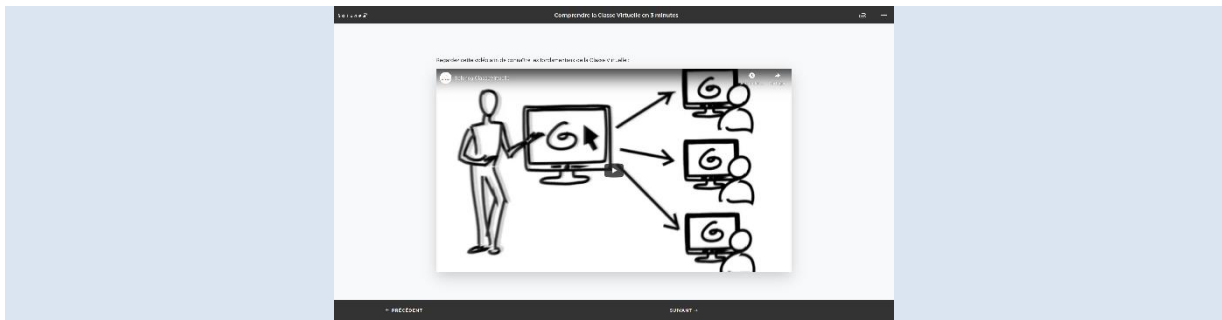
Identifiant	Description	Statut	Options
174			
175	Activité : choisir		
176	Titre écran	obligatoire	Thème
177	Énoncé	obligatoire	
178	Proposition de réponse 1	FAUX	
179	Proposition de réponse 2	VRAI	
180	Proposition de réponse 3	VRAI	
181	Proposition de réponse 4	VRAI	
182	Proposition de réponse 5		
183	Illustration	facultatif	
184	Son	facultatif	Options obligatoires
185	Commentaire post-validation	facultatif	Nombre d'ess 2
186	Illustration post-validation	facultatif	Temps pour l' 30
187	Titre du message de réussite	obligatoire	Consigne Sélectionnez la ou les bonnes réponses, puis cliquez sur le bouton Valider.
188	Titre du message d'échec	obligatoire	Score Par question
189	Complément si réussite	obligatoire	Correction Par question
190	Complément si échec	obligatoire	Correction Par choix
191			Correction aucun

Il existe 3 types de score différents :

- Par question : un point est obtenu si toutes les bonnes réponses sont trouvées et seulement les bonnes réponses. Sinon, aucun point n'est gagné.
- Par choix : un point est obtenu pour chaque bonne réponse trouvée. Mais un point est perdu pour chaque mauvaise réponse trouvée. Le total de l'écran ne peut pas être inférieur à 0. L'activité est réussie lorsque le nombre de points est supérieur ou égal à la note de passage de la formation.
- Aucun : L'activité ne « participe pas au score » du module. Aucun point n'est compté.

Vidéo

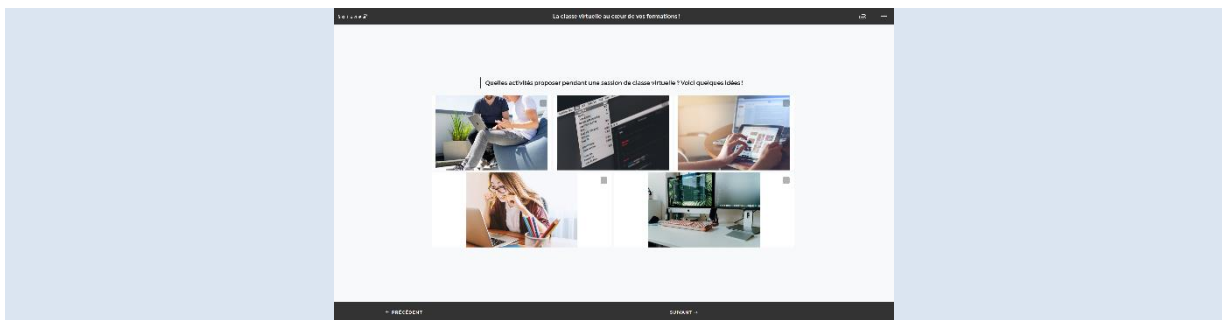
Sous un titre et à droite d'un paragraphe de texte, vous allez pouvoir ajouter un lecteur de vidéo. Vous pourrez ainsi insérer une vidéo via son url et la visionner autant de fois que souhaité.



Comment insérer une vidéo ? Plus d'informations dans la FAQ : « Comment ajouter une vidéo dans un écran ? ».

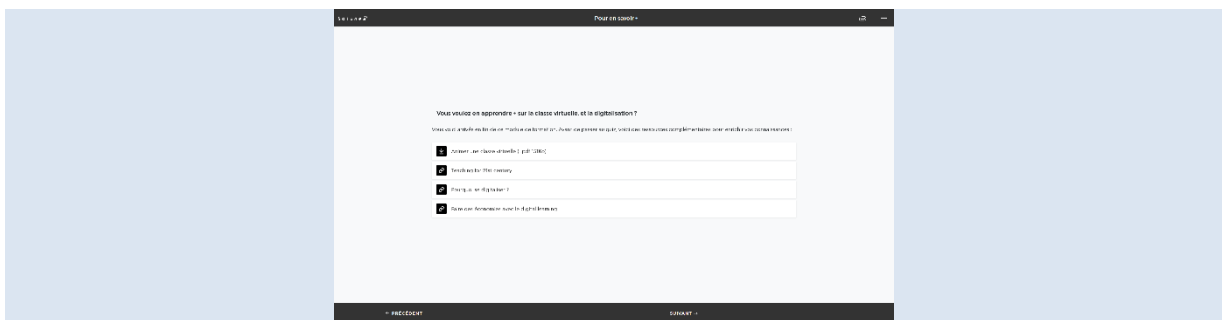
Recto-Verso

Vous pouvez créer des cartes que l'apprenant fera pivoter en cliquant dessus. La face et le dos de chaque carte peut présenter une image ou du texte. Vous pouvez ainsi illustrer un propos en plusieurs étapes, ou bien en différents points.



Ressources complémentaires

Sous un titre et à droite d'un paragraphe de texte, vous allez pouvoir ajouter des liens web (URL) ou des fichiers téléchargeables, qui seront inclus dans votre formation.



Le tirage aléatoire

Vous trouverez dans les écrans d'apports un modèle intitulé « Apport : tirage aléatoire ». Cet écran vous permet de réaliser des questionnaires fabriqués de manière aléatoire à partir d'une banque d'écrans d'activités.

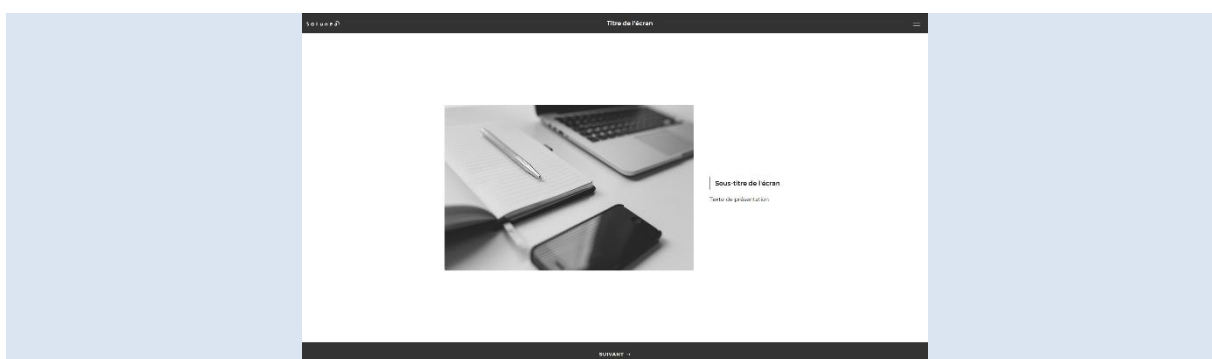
Comment insérer un questionnaire aléatoire ?

Afin de générer un questionnaire aléatoire, vous devez insérer dans vos « écrans à importer » un écran « Apport : tirage aléatoire ». Pour plus de précisions sur cette étape, rendez-vous dans la section « La création du module / La méthode ».

Plusieurs options de présentations et de configurations sont disponibles :

- Le titre
- Le sous-titre
- Un texte de présentation
- Un son
- Une illustration
- Doit-on mélanger les écrans à présenter ?
- Le nombre d'écrans à tirer de manière globale OU par thème.

L'écran de tirage aléatoire se présente de la manière suivante :



Il est nécessaire de fixer un nombre d'écrans à sélectionner pour réaliser votre questionnaire. Vous avez la possibilité de fixer un nombre total d'activités. Il vous suffit de renseigner un nombre dans la case suivante :

Nombre total d'écrans à tirer	<input type="text" value="6"/>
--------------------------------------	--------------------------------

Ce tirage peut aussi être réalisé par thème en renseignant les cases relatives au tirage par thème :

OU nombre de questions par thème	Nom du thème	Nombre de questions	obligatoire
Thème 1	Sécurité	3	facultatif
Thème 2	Vente	1	facultatif
Thème 3	Support	2	facultatif

Afin de réaliser le tirage par thème, il est essentiel de fixer un thème aux écrans que vous désirez insérer dans votre banque de questions.

Comment alimenter la banque de questions ?

Afin d'alimenter votre banque de questions, rendez-vous dans le feuillet « Écrans pour tirage aléatoire ».

Propriétés du module	Écrans à importer	Modèles d'activités	Modèles d'apports	Écrans pour tirage aléatoire	+
----------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-------------------------------------	---

Il vous suffit alors de remplir ce feuillet avec les activités choisies et complétées. Si vous désirez réaliser un tirage par thème, assurez-vous de renseigner un thème dans les écrans de la banque de questions. De plus, si les écrans doivent obligatoirement figurer dans votre tirage aléatoire, vous pouvez paramétrer l'écran avec l'option « Obligatoire : Oui/Non ».

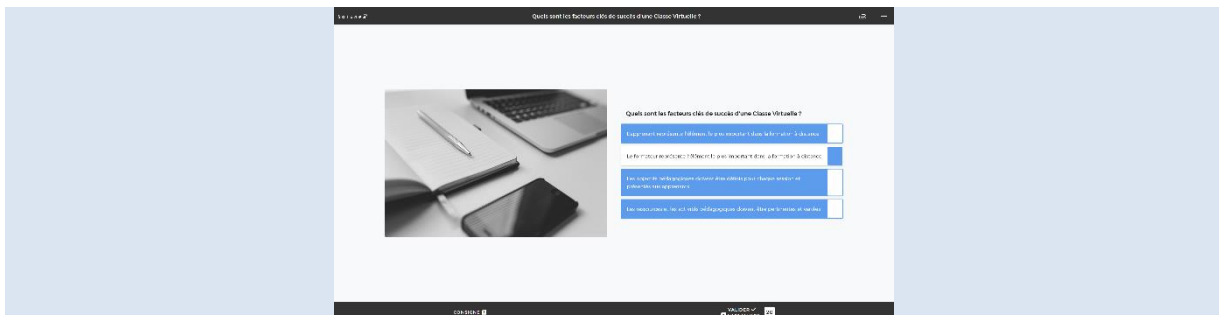
Activité : choisir		Description	
Identifiant			facultatif
Titre écran	Quels sont les facteurs clés de succès d'une Classe Virtuelle ?	obligatoire	Thème
Énoncé	Quels sont les facteurs clés de succès d'une Classe Virtuelle ?	obligatoire	
Proposition de réponse 1	Le formateur représente l'élément le plus important dans la formation à distance	FAUX	
Proposition de réponse 2	L'apprenant représente l'élément le plus important dans la formation à distance	VRAI	
Proposition de réponse 3	Les objectifs pédagogiques doivent être définis pour chaque session et présentés aux apprenants	VRAI	
Proposition de réponse 4	Les ressources et les activités pédagogiques doivent être pertinentes et variées	VRAI	
Proposition de réponse 5			
Illustration	pexels-photo-large.jpg	facultatif	
Son		facultatif	Options obligatoires
Commentaire post-validation		facultatif	Nombre d'ess 2
Illustration post-validation		facultatif	Temps pour l'i 30
Titre du message de réussite	Réussite	obligatoire	Consigne Sélectionnez la ou les bonnes réponses, puis cliquez sur le bouton Valider.
Titre du message d'échec	Echec	obligatoire	Score Par question
Complément si réussite	Bravo, c'est exactement ça !	obligatoire	Correction Oui
Complément si échec	Ce n'est pas exactement la réponse attendue...	obligatoire	Obligatoire Oui

survolez pour afficher l'aperçu

Les écrans d'activités disponibles

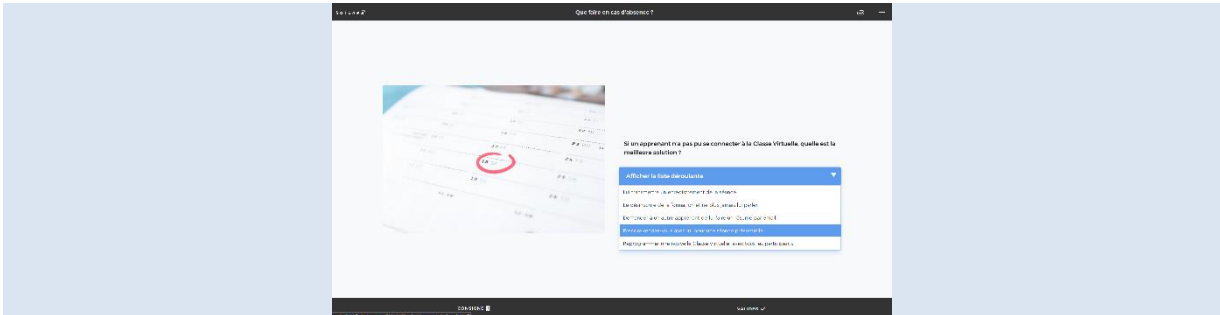
Choisir

Vous définissez une question et une série de propositions de réponse. Chacune de ces propositions peut être juste ou fausse. Oui : c'est une Question à Réponse Unique (QRU) ou une Question à Choix Multiple (QRM) !



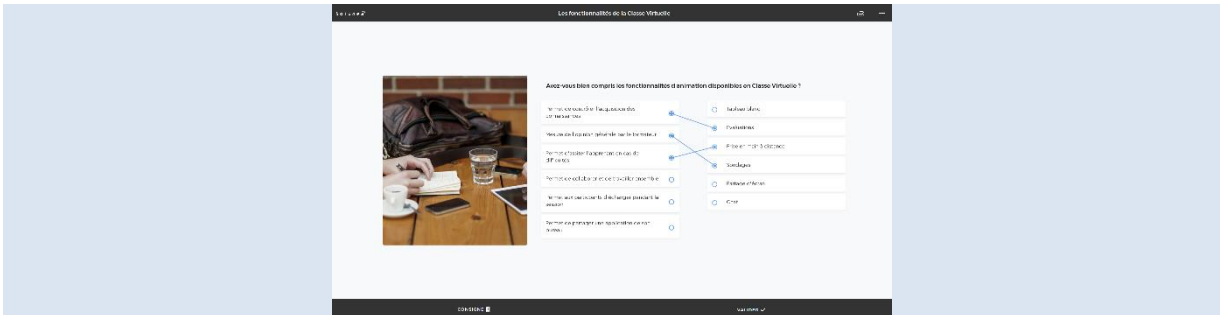
Dérouler

Vous définissez une question, et une série de propositions de réponse que l'apprenant devra dérouler. Parmi ces propositions, il devra identifier celle qui est juste.



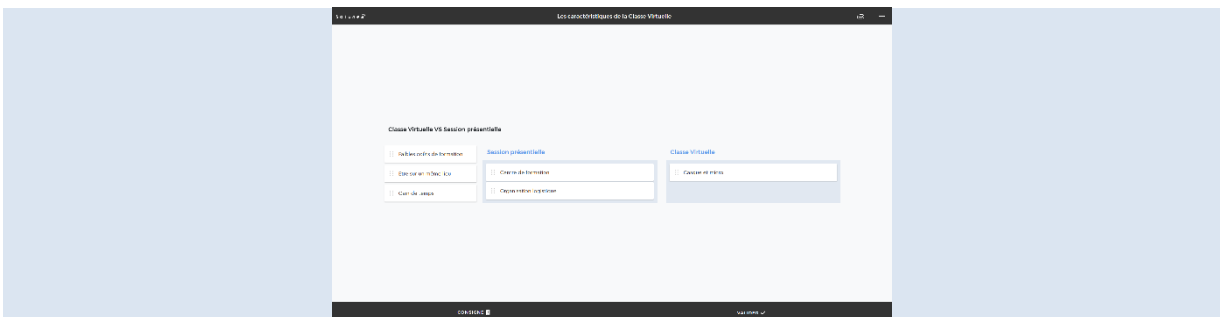
Associer

Vous définissez une série de paires. Ces paires sont mélangées automatiquement, et l'apprenant doit retrouver les associations correctes, en traçant un trait de liaison entre les deux membres de chaque paire.



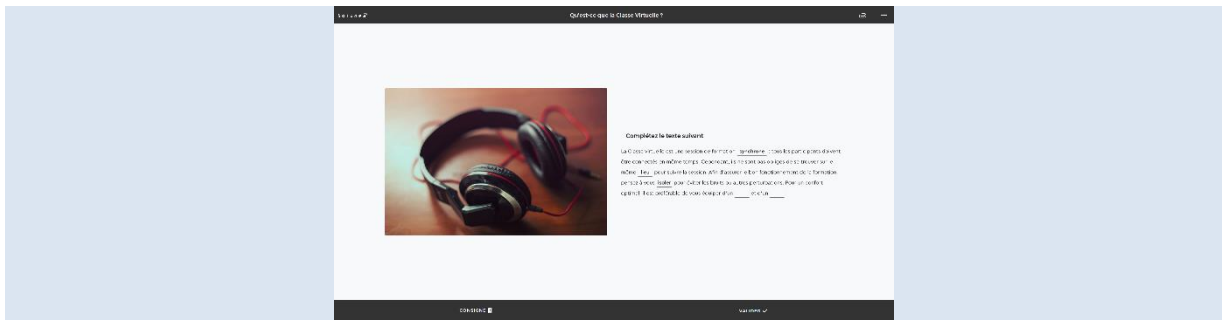
Classer

Vous définissez des catégories, puis venez glisser des étiquettes portant des mots clefs ou des images au sein des catégories définies.



Réponse ouverte

Grâce à cet écran vous allez pouvoir laisser les apprenants compléter un texte à trous, de façon libre, sans proposition de réponse.



Cercle

Sur cet écran, l'apprenant doit dessiner la zone qui ne contient que les bonnes réponses.



Chronométrer une activité

Pour tous les écrans d'activités, vous avez la possibilité de contraindre l'apprenant de valider l'écran avant une durée fixée à l'avance. Il suffit de remplir la cellule correspondant au temps pour l'activité, en secondes.

Activité : choisir				
Identifiant			Description	facultatif
Titre écran	Quels sont les facteurs clés de succès d'une Classe Virtuelle ?	obligatoire	Thème	
Énoncé	Quels sont les facteurs clés de succès d'une Classe Virtuelle ?	obligatoire		
Proposition de réponse 1	Le formateur représente l'élément le plus important dans la formation à distance	FAUX		
Proposition de réponse 2	L'apprenant représente l'élément le plus important dans la formation à distance	VRAI		
Proposition de réponse 3	Les objectifs pédagogiques doivent être définis pour chaque session et présentés aux apprenants	VRAI		
Proposition de réponse 4	Les ressources et les activités pédagogiques doivent être pertinentes et variées	VRAI		
Proposition de réponse 5				
Illustration	pexels-photo-large.jpg	facultatif		
Son		facultatif	Options	obligatoires
Commentaire post-validation		facultatif	Nombre d'essais	2
Illustration post-validation		facultatif	Temps pour l'exercice	30
Titre du message de réussite	Réussite	obligatoire	Consigne	Sélectionnez la réponse, puis bouton Valider.
Titre du message d'échec	Echec	obligatoire	Score	Par question
Complément si réussite	Bravo, c'est exactement ça !	obligatoire	Correction	Oui
Complément si échec	Ce n'est pas exactement la réponse attendue...	obligatoire	Obligatoire	Oui

La création du module

Pour créer un nouveau module de formation, il suffit d'insérer des modèles d'écrans vierges dans la feuille Excel (ou OpenOffice)"Écrans à importer" pour assembler un module.

La méthode

- Sélectionnez l'ensemble des cellules d'un modèle d'écran vierge (dans les feuilles "Modèles d'apports" ou "Modèles d'activités")

5	Apport : Titrage		
6	Titre principal	obligatoire	survolez pour afficher l'aperçu
7	Titre secondaire	facultatif	

- Copiez les lignes sélectionnées
- Dans l'onglet "Écrans à importer" collez/insérez ces lignes sur un espace libre.

Quelques conseils de manipulation

Les cellules d'un écran modèle doivent être préalablement sélectionnées.

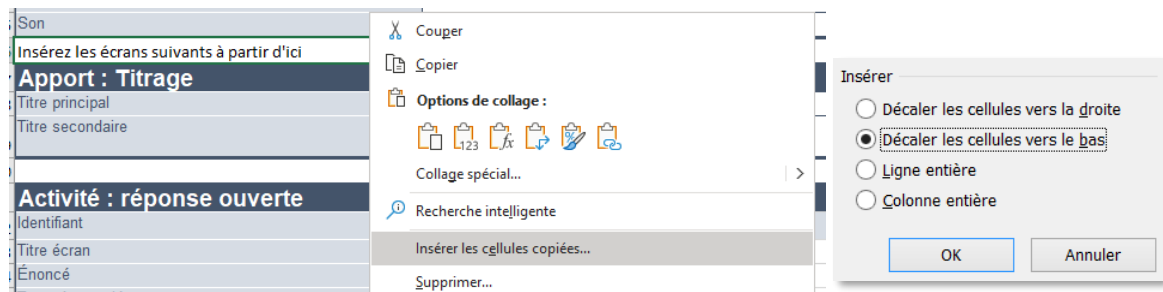
Alors enfoncez les touches de raccourcis clavier suivantes pour une copie rapide : "ctrl+c" (copie).

Puis enfoncez les touches clavier suivantes pour une insertion rapide : "ctrl+v" (collage).

Cependant lorsque l'espace de collage (insertion) est plus petit que le modèle collé un effet d'écrasement peut survenir.

Dans ce cas annulez la dernière opération (ctrl+z) et préférez l'insertion de copie : "ctrl+c" (copie) puis "ctrl+maj+la touche de symbole plus (+)". Un popup apparaît pour confirmer le décalage des lignes suivantes vers le bas (par défaut), validez (touche Entrée).

Le même résultat peut être obtenu grâce au menu contextuel (clic droit de la souris) "insérer les cellules copiées..."



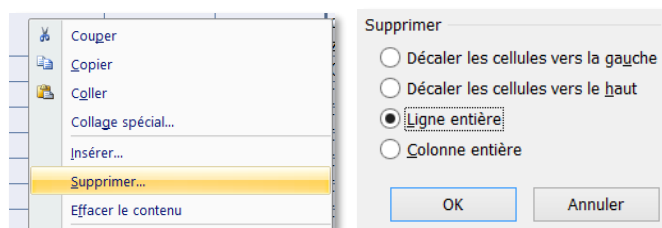
Fonction d'insertion de cellules copiées, accessible dans le menu contextuel par clic droit de la souris, et panneau de confirmation d'insertion

Suppression d'un écran (les commandes)

Les cellules de l'écran doivent être préalablement sélectionnées.

Le premier réflexe est d'utiliser la touche "suppr" ou "backspace", mais celles-ci n'ont pour effet que de vider les cellules et ne détruisent pas la grille.

Il faut donc supprimer les lignes sélectionnées grâce au menu contextuel (clic droit de la souris) "supprimer" et choisir "Ligne entière".



Fonction de suppression des lignes sélectionnées, accessible dans le menu contextuel par clic droit de la souris, et panneau de confirmation de suppression

Comment insérer une image

Saisissez dans une cellule d'écran le nom du fichier image souhaité ainsi que son extension.

Illustration monillustration.jpg

Dans cet exemple, le fichier image à insérer se nomme "monillustration" et son extension est ".jpg"

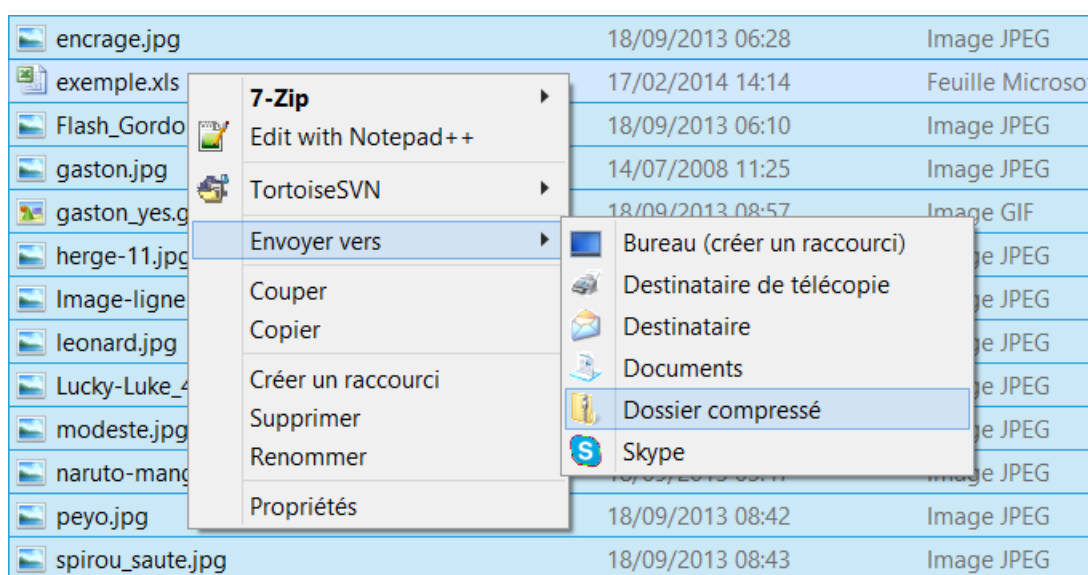
Déposez le fichier image dans le même dossier que celui contenant déjà le fichier Excel(ouOpenOffice) en cours de remplissage. Lorsque l'édition du module est terminée, fermez le fichier Excel(ou OpenOffice) ainsi que tous les fichiers image, puis compressez-les en un seul ZIP. Vous obtiendrez alors un dossier zippé comprenant le fichier Excel (ou OpenOffice) ainsi que les fichiers image.

Si l'extension de fichier n'est pas visible par défaut dans votre système windows, modifiez les options d'affichage au travers du menu : "Affichage > Options de dossiers > onglet Affichage > Paramètres avancés : décocher Masquer les extensions de fichiers dont le type est connu"

Attention au nom du fichier inséré : cf. FAQ "Comment nommer mes fichiers ?

Préparer le paquet "ZIP" pour démarrer la fabrication

Sélectionner tous les fichiers (images + fichier Excel ou OpenOffice) de votre dossier puis créer une archive "zip".



Par défaut, le système Windows propose une fonction de compression via le menu contextuel "Envoyer vers > Dossier compressé"

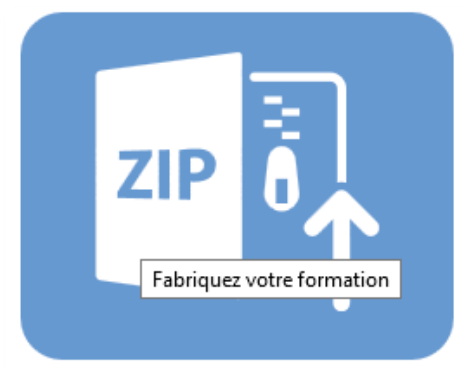
L'import du fichier Excel

L'import du fichier Excel créé et de ses annexes (images) se fait en 3 étapes :

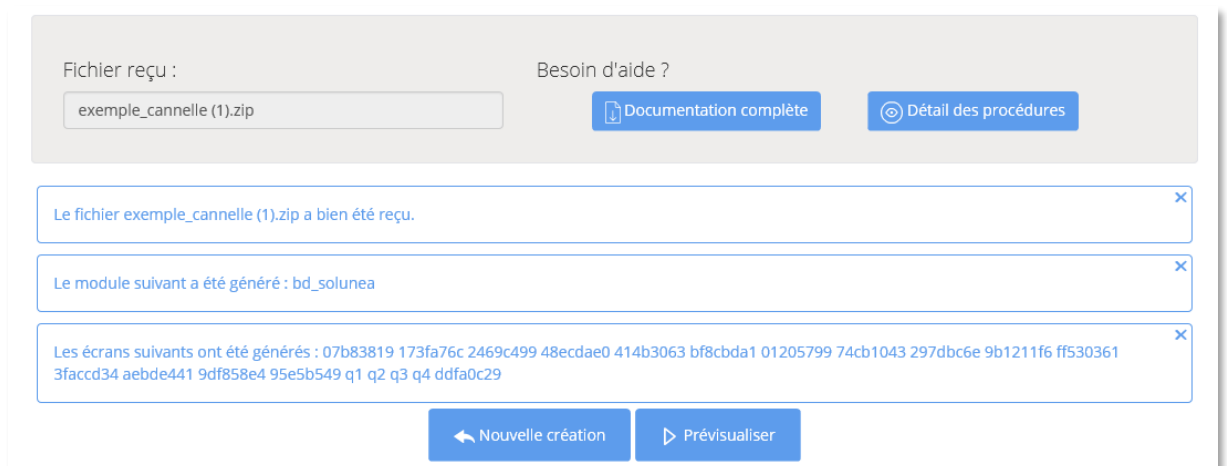
1. Choix de la langue des contenus à générer



2. Import du fichier zippé (archive zip)



3. Prévisualiser le module créé



L'export du module créé

En fonction de l'option choisie dans la première feuille du fichier Excel au niveau du format du module exporté (SCORM ou exécutable), vous exporterez soit un module SCORM, soit un module exécutable :

Utilisation du module avec une plateforme de formation et communication SCORM

Il est possible d'activer la communication SCORM de votre formation. Cette fonction n'est à utiliser que si vous publiez le contenu sur une plate-forme de formation en ligne compatible SCORM, comme un LMS tel que Moodle ou Ilias.

Pour activer cette communication, activez le suivi de la progression et indiquez que le format attendu est HTML :

7	Langue	Français
8	Note de passage	80
9	Suivi de l'apprenant (SCORM)	Oui
10	Format du module	Pour site Web (HTML)
11		

Si la communication SCORM est activée, alors :

- Le contenu initialisera la communication avec la plateforme lors de l'ouverture,
- Le contenu transmettra le détail des réponses de l'apprenant, pour chacun des écrans d'activité (que cette activité participe ou non au score global),
- Lors de l'ouverture d'un écran de présentation du score, le contenu transmettra à la plateforme le score et l'état de complétude parmi les états : réussi ou échoué,
- Le contenu transmettra les informations suivantes lors de la fermeture :
 - L'écran actuellement ouvert, afin de proposer à l'apprenant de reprendre à cet écran lors de la prochaine ouverture.
 - L'état de complétude, parmi les états : en cours, réussi ou échoué.

Utilisation du module de façon autonome

Vous avez également la possibilité d'utiliser le module créé de façon autonome, sans avoir à le télécharger sur un site web ou une plate-forme de formation.

Pour ce faire, vous devez choisir cette option dans la première feuille du fichier Excel, en activant la réponse « Pour exécution locale (EXE) » dans la case Exécutable :

7	Langue	Français
8	Note de passage	80
9	Suivi de l'apprenant (SCORM)	Non
10	Format du module	Pour exécution locale (EXE)
11		

Attention : cette version EXE n'est destinée qu'aux postes client sous Windows (XP, Vista, 7, 8), mais pas Mac OS ou Android.

FOIRE AUX QUESTIONS

FOIRE AUX QUESTIONS.....	16
Comment se connecter à Thaleia ?	17
Peut-on rendre disponible à l'apprenant des ressources externes ?.....	17
Peut-on faire apparaître un lien dans le texte d'un écran Thaleia ?	17
Open Office, LibreOffice et les guillemets	18
Comment créer un lien vers un document en ligne, avec une image ?	19
Comment formater le texte ?	20
Comment nommer mes fichiers ?.....	20
Comment ajouter une image dans un écran ?	21
Quels sont les formats possibles pour les images ?	21
Quels sont les formats possibles pour les sons ?.....	21
Comment ajouter une vidéo dans un écran ?	21
Vidéo sur Internet.....	21
Navigateurs et formats de vos vidéos	22
Vidéo interne.....	22
Mon module s'exécute en local, mais l'écran vidéo ne présente pas la vidéo attendue : quel est le problème ?.....	22
Comment ajouter un caractère spécial ?.....	23
Je souhaite créer à la fois un cours en format exécutable et en format SCORM, comment faire ?	24
Je souhaite intégrer les fautes d'accents et les fautes d'orthographe dans l'activité « Réponse ouverte », comment faire ?	24
Quelle information SCORM de progression est remontée à la plateforme ?.....	24
Peut-on exporter le contenu au format SCORM 1.2 ?	25
Comment fabriquer un Quiz dont il faut obtenir un score d'au moins 80 % pour réussir ?	25
Il faut définir la note de passage du module	25
Il faut des écrans qui participent au score.....	26
Il faut un écran de bilan	27
Comment rendre la formation accessible à tous ?.....	28
Comment ajouter des formules mathématiques à mes écrans ?.....	28

Comment se connecter à Thaleia ?

Lorsque vous vous connectez à l'adresse fournie par Solunea pour accéder à Thaleia, le système vous demande votre identifiant et un mot de passe.

Ces deux informations vous ont été communiquées lors de l'envoi de l'adresse de connexion.

Si vous n'arrivez pas à vous connecter, il vous suffit de cliquer sur le lien prévu à cet effet intitulé "Je n'arrive pas à me connecter", qui vous redirigera sur une page qui vous demandera votre identifiant. Une fois ce dernier saisi, un nouveau mot de passe sera créé et envoyé par mail.

Peut-on rendre disponible à l'apprenant des ressources externes ?

Dans les propriétés du module, remplissez, si nécessaire, la liste des ressources auxquelles l'apprenant peut accéder pendant sa consultation.

La liste se compose de 2 colonnes :

La première décrit soit le fichier téléchargeable (celui-ci doit figurer dans le zip final de création) soit un lien en ligne.

La seconde décrit le titre associé, affiché pour l'apprenant.

Ressources du module	
Contenu de la ressource (fichier ou URL)	Libellé de la ressource
document_externe.pdf	Exemple de document externe
http://www.mondomaine.com/docext.html	Ressource externe en ligne

Vous pouvez également utiliser l'écran « Ressources complémentaires ».

Peut-on faire apparaître un lien dans le texte d'un écran Thaleia ?

Pour faire apparaître un lien dans le texte d'un écran Thaleia, il faut l'écrire de cette façon dans le fichier Excel :

Apport : Développement			
Titre écran	En savoir plus	obligatoire	survolez pour afficher l'aperçu
Titre secondaire		facultatif	
Paragraphe	Pour en savoir plus, n'hésitez pas à consulter notre site : Solunea	obligatoire	

On a alors l'écran :



"Solunea" devient ainsi un lien actif vers l'adresse renseignée dans le Excel.

La syntaxe :

```
<a href="http://www.nom.domaine/page">Nom du lien</a>
```

est du HTML.

À ce titre, les guillemets doivent être des guillemets droits doubles " et non des guillemets gauche « ou droit ».

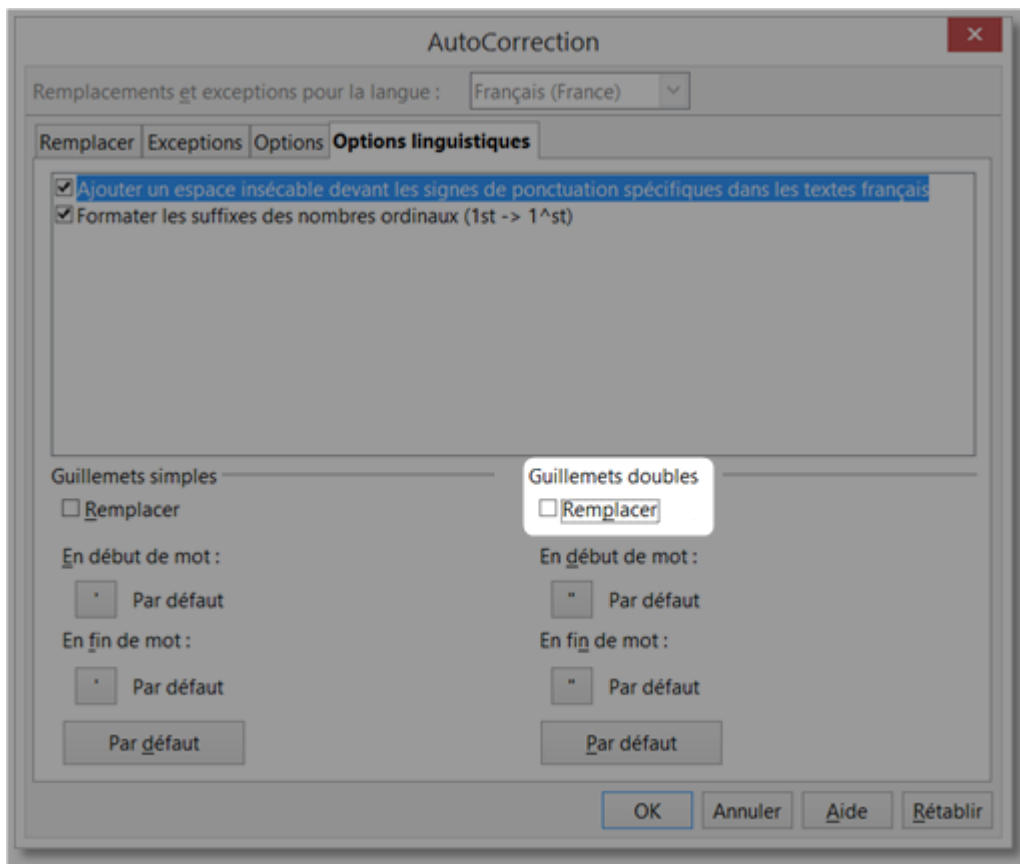
Vous pouvez également utiliser l'écran « Ressources complémentaires ».

Open Office, LibreOffice et les guillemets

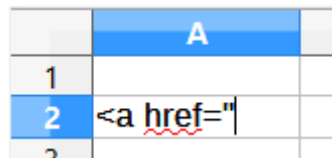
Il peut arriver que sous OpenOffice et LibreOffice, les guillemets droits soient automatiquement remplacés par des guillemets gauche ou droit :

	A	
1		
2	<a href= »	
3		

On peut désactiver cette option dans le menu Outils > Options d'AutoCorrection...> Onglet « Options linguistiques » :



On peut alors écrire des guillemets droits :



Comment créer un lien vers un document en ligne, avec une image ?

Vous pouvez également vous servir de cette technique pour créer un lien vers un document en ligne.

Par exemple, je veux créer un lien vers le document PDF hébergé à cette adresse :

<http://solunea.fr/wp-content/uploads/2013/10/Pack-7-final.pdf>

Et je veux décorer ce lien avec l'icone PDF, en ligne à cette adresse :

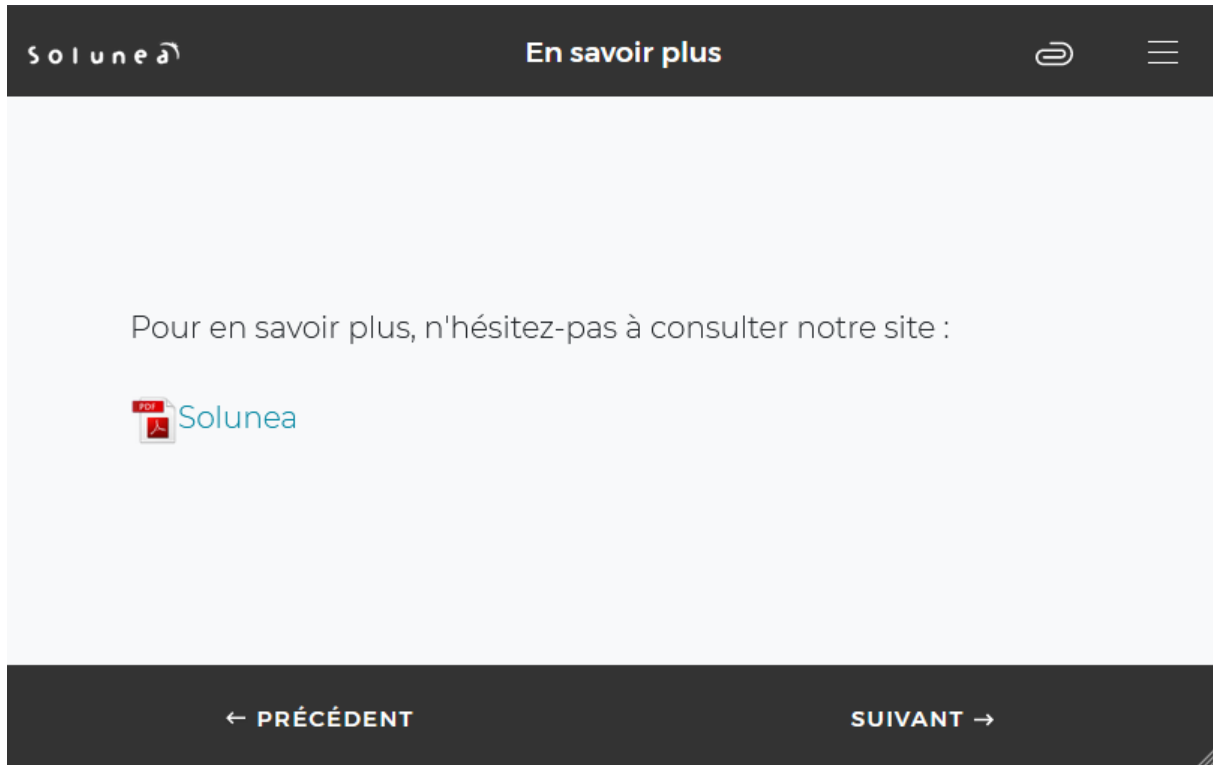
http://png-2.findicons.com/files/icons/1637/file_icons_vs_2/256/pdf.png

Cette image est un peu grande : je veux qu'elle fasse 32 pixels de haut.

J'écris alors :

Apport : Développement			
Titre écran	En savoir plus	obligatoire	survolez pour afficher l'aperçu
Titre secondaire		facultatif	
Paragraphe	Pour en savoir plus, n'hésitez-pas à consulter notre site : Solunea	obligatoire	

Et j'obtiens :



Vous pouvez également utiliser l'écran « Ressources complémentaires ».

Comment formater le texte ?

Il est possible d'utiliser la syntaxe HTML pour donner des instructions de présentation : le balisage HTML est interprété lors de la présentation des écrans. Toutefois, cet usage est à utiliser avec précaution, car il peut perturber les mécanismes automatiques de mise en page.

À cet égard, le formatage du texte du fichier Excel (taille, gras, souligné, italique...) n'est en général pas pris en compte par Thaleia, sauf pour certaines cellules.

Comment nommer mes fichiers ?

Pour assurer la meilleure exécution du module, les noms de fichiers (images, pdf, sons, ...) ne doivent jamais contenir de caractères accentués, ni d'espaces.

Par exemple l'image "image écran 1.jpg" n'est pas autorisée. Thaleia ne pourra pas générer le module et affichera un message d'erreur. Un nom acceptable pourrait être "imageecran1.jpg".

Comment ajouter une image dans un écran ?

Plusieurs modèles d'écrans, d'apports ou d'activités, proposent d'insérer une image dans l'écran.

Pour ce faire, vous devez saisir dans la cellule le nom du fichier image souhaité ainsi que son extension (ex : Monillustration.jpg).

Déposez le fichier image dans le même dossier que celui contenant déjà le fichier Excel en cours de remplissage. Lorsque l'édition du module est terminée, fermez le fichier Excel ainsi que tous les fichiers image, puis compressez-les en un seul ZIP.

Vous obtiendrez alors un dossier zippé comprenant le fichier Excel ainsi que les fichiers image.

Quels sont les formats possibles pour les images ?

Vous pouvez utiliser des images dans tout format considéré comme une image par les navigateurs web, notamment les plus répandus : BMP, GIF, JPG et JPEG, ICO, PNG, WEBP.

Les fichiers SWF (animations Adobe Flash) ne sont pas acceptés.

Quels sont les formats possibles pour les sons ?

Lorsqu'un modèle d'écran vous propose d'insérer un son, vous avez le choix entre le : MP3, OGA, OGG, OPUS.

Sur certains navigateurs il peut arriver que le MP3 ne soit pas supporté c'est le format OGG qui devra être privilégié.

Comment ajouter une vidéo dans un écran ?

Pour ajouter une vidéo dans un écran, il vous suffit d'utiliser le modèle d'écran « Apport : Vidéo » présent dans le feuille Modèles d'apports.

Pour ce faire, vous pouvez entrer le lien vers la vidéo de votre choix ou saisir dans la cellule le nom du fichier vidéo souhaité ainsi que son extension (ex : Mavideo.mp4).

Vidéo sur Internet

Dans la case Url de la vidéo, vous devez copier le lien de la vidéo que vous souhaitez insérer dans l'écran :

Apport : Vidéo			
Titre écran	Comprendre la Classe Virtuelle en 3 minutes	facultatif	survolez pour afficher l'aperçu
Texte de gauche	Regardez cette vidéo afin de connaître les fondamentaux de la Classe Virtuelle :	facultatif	
Url de la vidéo	http://youtu.be/qpVGqh4aOxs	obligatoire	

L'URL de la vidéo peut être :

- L'URL de cette vidéo, hébergée sur un serveur web. Par exemple :

<http://www.quelquepart.com/videos/mavideo.mp4>

- L'URL de la page Youtube de cette vidéo (les URLS raccourcis sont acceptées).
- L'URL de la page Dailymotion de cette vidéo.

- L'URL de la page Vimeo de cette vidéo.

Lors de la présentation de l'écran, Thaleia se chargera d'interpréter l'URL, et d'inclure un lecteur de vidéo en fonction de la source que vous avez choisie.

Navigateurs et formats de vos vidéos

Attention : si vous donnez un lien vers une vidéo qui n'est pas hébergée par un service en ligne, c'est à dire si vous avez donné directement une URL vers la vidéo, et non un lien Youtube, Vimeo, etc., rappelez-vous que tous les navigateurs ne sont pas capables de lire tous les formats de vidéo !

À titre indicatif, voici un tableau qui présente pour quelles versions de navigateurs quels formats vidéo sont acceptés :

Navigateur	VP8 / WebM	H.264 / MP4	OggTheora
Microsoft Internet Explorer	Oui, si les codecs sont installés	9 et >	Non
Mozilla Firefox	4 et >	Non	3.5 et >
Apple Safari	Non	5 et >	Non
Google Chrome	6 et >	4 à 16	4 et >

Prenez donc en compte la configuration des postes clients de vos apprenants pour choisir le bon encodage, et si vous avez besoin de plusieurs encodages, publiez votre vidéo sur une plateforme en ligne de vidéos, qui s'occupera automatiquement de cet aspect technique, ainsi que d'autres (ajustement de la qualité, mise à disposition sur un serveur de diffusion proche géographiquement, etc.).

Vidéo interne

Déposez le fichier video dans le même dossier que celui contenant déjà le fichier Excel en cours de remplissage. Lorsque l'édition du module est terminée, fermez le fichier Excel ainsi que tous les fichiers videos, puis compressez-les en un seul ZIP.

Vous obtiendrez alors un dossier zippé comprenant le fichier Excel ainsi que les fichiers vidéos.

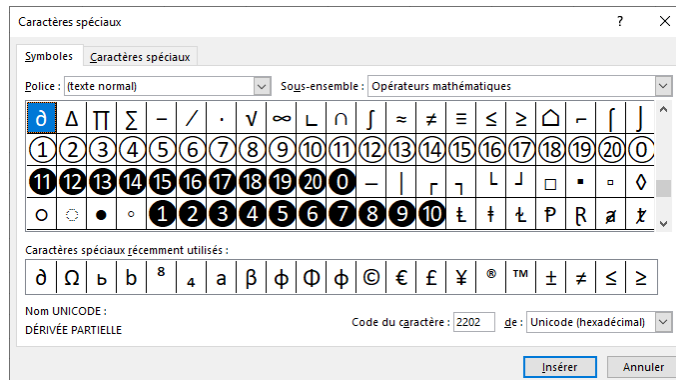
Mon module s'exécute en local, mais l'écran vidéo ne présente pas la vidéo attendue : quel est le problème ?

La vidéo étant générée à partir d'une Url, il faut obligatoirement avoir une connexion internet pour y avoir accès quand vous lancez le module.

Comment ajouter un caractère spécial ?



Pour insérer un caractère spécial, par exemple © Φ β a₄ b⁸ ∂ Ω ∞, vous pouvez utiliser la table de caractère (sous les systèmes Microsoft Windows) pour inclure ces caractères dans le texte de votre cellule Excel :



Apport : Développement		
Titre écran	Caractères spéciaux en Arial	obligatoire
Titre secondaire		facultatif
Paragraphe	© Φ β a ₄ b ⁸ ∂ Ω ∞	obligatoire

survolez pour afficher l'aperçu

On obtient alors :



Je souhaite créer à la fois un cours en format exécutable et en format SCORM, comment faire ?

Le format d'export du module se définit dans la première feuille du fichier Excel.

Donc si vous souhaitez créer un même contenu de formation sous 2 formats différents (exécutable pour une utilisation autonome d'une part, et SCORM pour une utilisation sur la plateforme Moodle d'autre part), il vous procède à deux générations, chacune avec des options différentes :

- Importer une première archive Zip contenant le fichier Excel (et tous les médias utilisés) dans lequel les options de format du premier onglet sont :

7	Langue	Français
8	Note de passage	80
9	Suivi de l'apprenant (SCORM)	Non
10	Format du module	Pour exécution locale (EXE)

- Importer une seconde archive Zip, dans laquelle le fichier Excel a été modifié comme suit :

7	Langue	Français
8	Note de passage	80
9	Suivi de l'apprenant (SCORM)	Oui
10	Format du module	Pour site Web (HTML)

Je souhaite intégrer les fautes d'accents et les fautes d'orthographe dans l'activité « Réponse ouverte », comment faire ?

Dans cette activité, la réponse est considérée comme correcte lorsqu'elle est exactement similaire à la réponse que vous avez tapée dans le fichier Excel.

Si vous souhaitez intégrer les potentielles fautes d'accents ou d'orthographe, il vous faut lister les différentes orthographes acceptées au sein des crochets, séparées les unes des autres par un « ; ». Par exemple : [New York ;New-York] si vous décidez d'accepter les deux orthographes possibles.

La correction n'est pas sensible à la casse, c'est-à-dire que la réponse attendue « réussite » (c'est-à-dire la réponse que vous aurez indiquée comme étant la réponse attendue dans le fichier Excel) acceptera les propositions « réussite », « Réussite » et « RÉUSSITE ».

Quelle information SCORM de progression est remontée à la plateforme ?

Si la communication SCORM est activée, alors votre contenu va émettre des informations à destination de la plateforme, et notamment la complétude. Cette communication SCORM se fait selon le standard SCORM 2004.

Lorsque l'apprenant ouvre une nouvelle page, ou quitte la formation, alors le contenu émet l'information de complétude et de succès.

La complétude passe à l'état « complété » lorsque tous les écrans ont été consultés, ou bien lorsqu'un écran de bilan a été présenté. Une fois cet état de complétude atteint, il ne peut plus être modifié.

Le succès passe d'inconnu à échoué ou réussi lorsqu'un écran de bilan a été présenté.

Peut-on exporter le contenu au format SCORM 1.2 ?

Il est possible de sélectionner le format SCORM 1.2 au lieu de 2004 pour tous vos prochains exports. Pour cela, il faut naviguer dans l'écran de personnalisation en bas de page :



Puis sélectionner l'option qui vous convient.

Attention : dans ce format, toutes les informations de progression de l'apprenant ne pourront pas être stockées sur la plateforme ; elles seront donc stockées en local sur le poste de l'apprenant.

Lorsque l'apprenant ouvre une nouvelle page, ou quitte la formation, alors le contenu émet l'information de complétion.

La complétude passe à l'état « complété » lorsque tous les écrans ont été consultés, et à l'état « réussi » ou « échoué » si un écran de bilan est présenté. Une fois cet état de complétude atteint, il peut être modifié.

Comment fabriquer un Quiz dont il faut obtenir un score d'au moins 80 % pour réussir ?

Il faut 3 choses :

- Définir la note de passage du module
- Définir des écrans d'activités qui participent au score
- Définir un écran de bilan pour présenter ce score

Il faut définir la note de passage du module

La note de passage est à définir dans l'onglet « Propriétés du module » :

Propriétés du module	
Identifiant	20160823_yles_c
Titre	Les basiques de la classe virtuelle
Description	Cette formation décrit les principales caractéristiques d'une solution de classe virtuelle en termes de fonctionnalités et d'usage.
Langue	Français
Note de passage	80
Suivi de l'apprenant (SCORM)	Non
Format du module	Pour exécution locale (EXE)

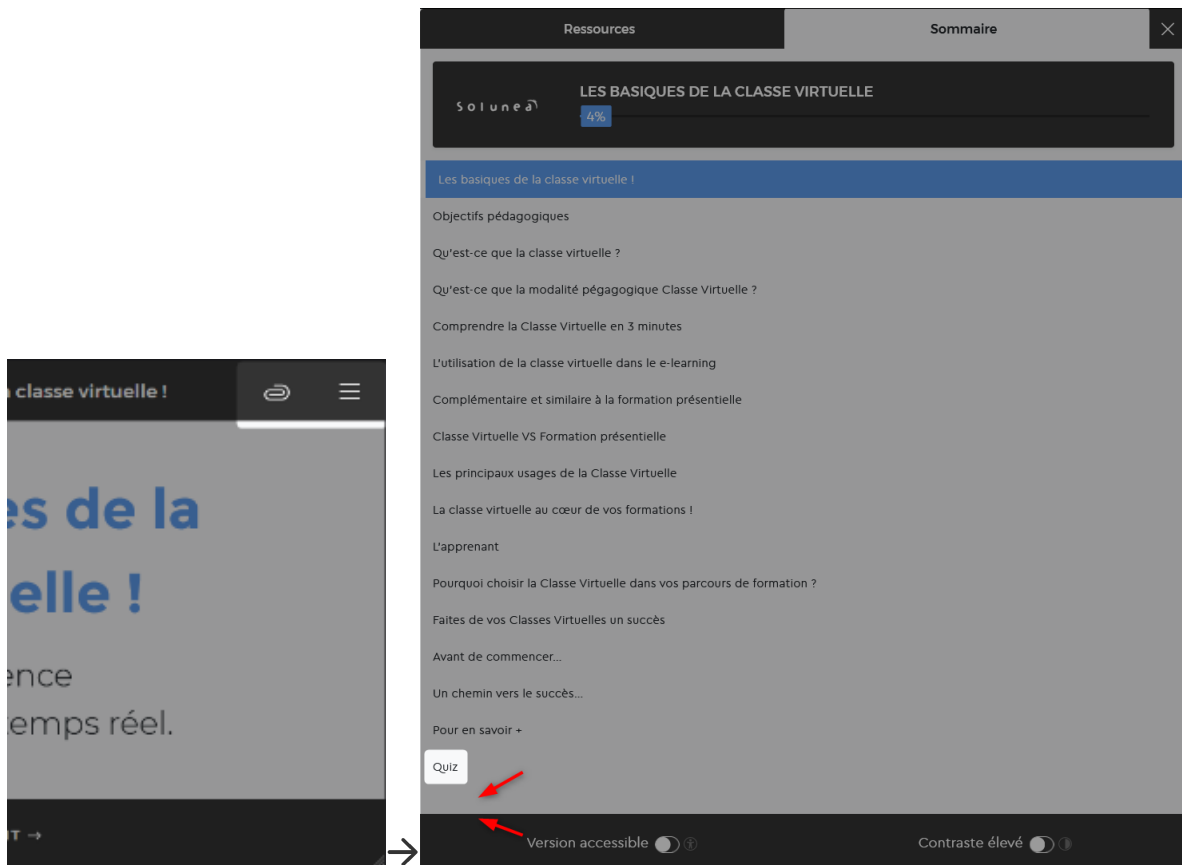
Il faut des écrans qui participent au score

Vous pouvez mélanger tous types d'écran dans votre module. Parmi ces écrans, seules les activités (c'est-à-dire les écrans de type Associer, Choisir, Classifier...) dont la propriété « Score »

Activité : choisir				
Identifiant			Description	facultatif
Titre écran	Quels sont les facteurs clés de succès d'une Classe Virtuelle ?	obligatoire	Thème	
Énoncé	Quels sont les facteurs clés de succès d'une Classe Virtuelle ?	obligatoire		
Proposition de réponse 1	Le formateur représente l'élément le plus important dans la formation à distance	FAUX		
Proposition de réponse 2	L'apprenant représente l'élément le plus important dans la formation à distance	VRAI		
Proposition de réponse 3	Les objectifs pédagogiques doivent être définis pour chaque session et présentés aux apprenants	VRAI		
Proposition de réponse 4	Les ressources et les activités pédagogiques doivent être pertinentes et variées	VRAI		
Proposition de réponse 5				
Illustration	pexels-photo-large.jpg	facultatif		
Son		facultatif	Options	obligatoires
Commentaire post-validation		facultatif	Nombre d'essais	2
Illustration post-validation		facultatif	Temps pour l'exercice	30
Titre du message de réussite	Réussite	obligatoire	Consigne	Sélectionnez la ou les bonnes réponses, puis cliquez sur le bouton Valider.
Titre du message d'échec	Echec	obligatoire	Score	Par question
Complément si réussite	Bravo, c'est exactement ça !	obligatoire	Correction	Oui
Complément si échec	Ce n'est pas exactement la réponse attendue...	obligatoire	Obligatoire	Oui

vaut « par question » ou « par choix » vont participer au score du module :

Ces écrans qui participent au score (ainsi que l'écran de bilan) n'apparaissent pas dans le menu de navigation, contrairement aux autres écrans :



Sur ce menu, l'écran de titre « Quiz » est présenté, mais ni les écrans de questions qui suivent (car ils participent au score), ni l'écran de bilan.

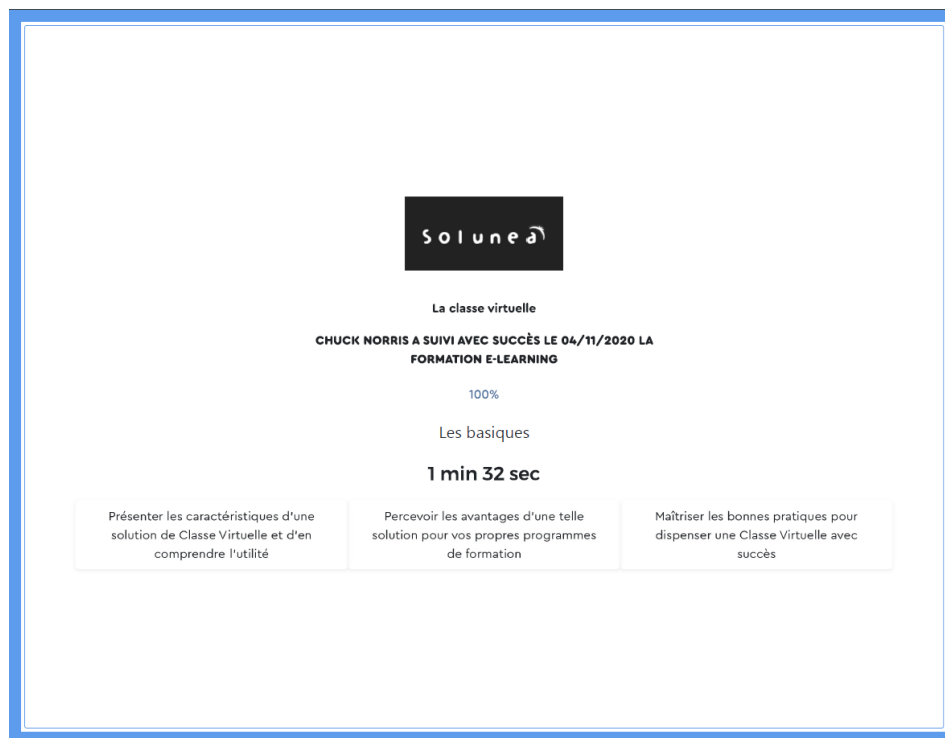
Il faut un écran de bilan

Pour que le module soit capable de calculer un score, d'après les réponses obtenues à toutes les activités participant au score, il doit contenir un **écran de bilan** : « Présentation du score thématique ».

Cet écran va calculer le score, et présenter le résultat à l'apprenant.

34				
35	Apport : Présentation du score thématique			
36	Titre écran	Vos résultats	obligatoire	
37	Synthèse de cette formation	Félicitations !	facultatif	
38	Texte	Vous avez beaucoup appris sur la classe virtuelle !	facultatif	
39	Illustration si réussite		facultatif	
40	Illustration si échec		facultatif	
41	Nombre de tentatives		-1 obligatoire	
42	Certificat de la formation			
43	Activer le certificat	Oui	obligatoire	
44	Titre de la formation	Les basiques de la classe virtuelle	obligatoire	
45	Description de la formation	Les basiques de la classe virtuelle, ni plus, ni moins !	obligatoire	
46	Activer le score précédent	Non	obligatoire	
47	Activer le bilan thématique	Non	obligatoire	
48	Durée de la formation	10 minutes	obligatoire	
49	Commentaire du résultat	[firstname] [name] a suivi avec succès le [date] la formation e-learning	obligatoire	survolez pour afficher l'aperçu
50	Objectif 1	Présenter les caractéristiques d'une solution de Classe Virtuelle et d'en comprendre l'utilité	facultatif	
51	Objectif 2	Percevoir les avantages d'une telle solution pour vos propres programmes de formation	facultatif	
52	Objectif 3	Maîtriser les bonnes pratiques pour dispenser une Classe Virtuelle avec succès	facultatif	
53	Objectif 4		facultatif	
54	Objectif 5		facultatif	
55	Objectif 6		facultatif	
56	Objectif 7		facultatif	
57	Objectif 8		facultatif	
58	Objectif 9		facultatif	
59				

Si le certificat est activé dans l'écran de bilan, et si l'apprenant a atteint la note de passage du module, alors il lui est proposé d'imprimer un certificat. Pour activer ce certificat, il faut sélectionner cette option :



Comment rendre la formation accessible à tous ?

Un mode accessible ainsi qu'un mode contrastes élevés sont disponibles à tout moment dans le menu principal.

Ces derniers permettent de transformer les écrans qui le nécessitent en écrans accessibles à tous.

De plus, vous pouvez télécharger un modèle excel accessible, ce dernier présente l'avantage de pouvoir ajouter une alternative textuelle pour chaque image de votre module. Cela permet aux lecteurs d'écrans de décrire l'image à vos collaborateurs afin qu'ils puissent suivre le module dans les meilleures conditions.

Comment ajouter des formules mathématiques à mes écrans ?

Vous avez la possibilité d'écrire vos formules mathématiques dans le fichier excel à l'aide des notations Tex, LaTeX, MathML, AsciiMath. Lors de la création du module ces notations seront transformées en formules mathématiques plus agréables à lire pour vos apprenants !