

A large, solid orange oval shape centered on a white background. Inside the oval, the text "LES CLES DU LIVRE" is written in a bold, black, sans-serif font.

**LES CLES DU LIVRE**

# L'objet livre

La **couverture** protège le livre.

Les différentes faces de la couverture du livre sont appelées :

- Première de couverture
- Deuxième de couverture
- Troisième de couverture
- Quatrième de couverture
- Le dos.

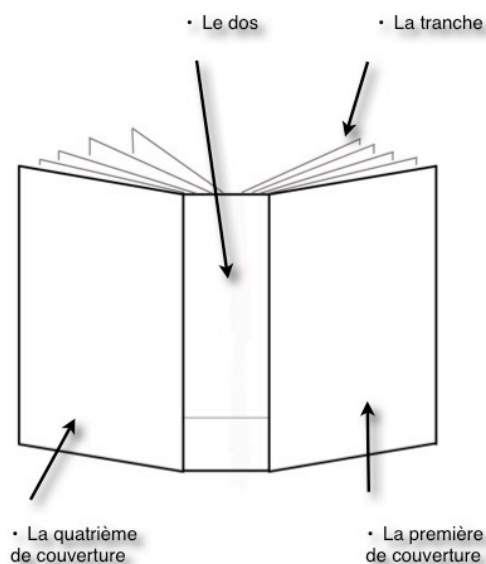
Il faut distinguer le **dos** du livre de la **tranche** du livre.

Sur la couverture, on trouve différents éléments permettant d'identifier le livre.

La **page de garde** se trouve entre la deuxième de couverture et la page de titre. Elle n'existe pas toujours.

La **page de titre** est située au début du livre.

On y trouve le titre complet, le nom de l'auteur, celui de l'éditeur, et parfois la collection...



Les clés du livre - Dessin © Aurélia Carton et Julien Sénégas

# Le vocabulaire du livre

Certains éléments du livre vont te permettre de te repérer plus facilement à l'intérieur du document, de trouver le chapitre qui t'intéresse ou d'avoir des informations complémentaires et des définitions.

<b>Titre</b>	Nom du document. Il donne souvent une idée du sujet.
<b>Auteur</b>	Ecrit le texte du roman. Une fois son texte terminé il va le proposer à un éditeur pour qu'il le publie. Un livre peut avoir plusieurs auteurs.
<b>Editeur</b>	Personne ou entreprise qui va produire le livre, le publier et le mettre en vente. C'est lui qui choisit si un livre est publié.
<b>Collection</b>	Ensemble de livres d'un même éditeur qui ont des points communs comme la présentation (format, couleurs, taille...), ou les types de lecteurs (âge, goûts...) La collection porte un titre. Par exemple : <i>Chair de poule</i> , <i>Scripto...</i>
<b>Collation</b>	Description du livre qui détaille sa pagination.
<b>Page de titre</b>	Se trouve dans le livre. Elle présente l'Auteur, le Titre, l'Editeur, l'année d'édition, parfois le nom de l'illustrateur et du traducteur.
<b>Chapitre</b>	Division du livre.
<b>Iconographie</b>	Ensemble des illustrations (reproductions, photos, dessins...) dont la table se trouve généralement en fin d'ouvrage.
<b>Lexique</b>	Liste alphabétique des termes techniques contenus dans l'ouvrage.
<b>Index</b>	Liste alphabétique des sujets traités. Il est indispensable dans une encyclopédie ou un documentaire.
<b>Bibliographie</b>	Ensemble des ouvrages portant sur un même sujet. Elle se trouve en fin d'article, de chapitre ou de livre.
<b>Illustrateur</b>	Dessinateur qui réalise des images en rapport avec le texte.
<b>Traducteur</b>	Traduit en français un texte écrit dans une langue étrangère.
<b>Maquettiste</b>	Réalise la mise en page du texte et des images en respectant les normes de l'éditeur et de la collection.
<b>Imprimeur</b>	Fabrique matériellement le livre. Une fois imprimées les pages du livre doivent être assemblées. Elles sont collées ou cousues. La couverture du livre peut être rigide, on dit alors que le livre est relié. Si la couverture est souple, on parle d'un livre broché.
<b>Table des matières</b>	Plan du livre. Elle donne la liste des différents chapitres ou des thèmes étudiés. Elle indique aussi la page où ils se trouvent. La table des matières est située à la fin du livre.
<b>Sommaire</b>	Situé au début du livre.
<b>Lexique</b>	Liste alphabétique de mots avec leur définition. Il fonctionne comme un dictionnaire. Il est placé à la fin du livre. On parle aussi de glossaire.
<b>Index</b>	Liste alphabétique des sujets du livre, des noms de personnes ou de lieux.
<b>Préface</b>	Présentation du livre par une personne qui n'est pas l'auteur du livre.
<b>Avant-propos</b>	Présentation du livre par l'auteur lui-même.