

CONVENTION DE STAGE

Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Lycée Professionnel Louis Delgrès · Le Moule, Guadeloupe · Code UAI : 971[XXX]

Réf. : PFMP-[année]-[N°]

Entre les soussignés :

• L'ÉTABLISSEMENT (Lycée)

Dénomination	Lycée Professionnel Louis Delgrès
Adresse	Route de Douville — Le Moule, Guadeloupe 97160
Chef d'établissement	M. / Mme [Nom Prénom]
DDFPT	M. / Mme [Nom Prénom]
Tél. / Email	[numéro] · [adresse email]

• L'ENTREPRISE (Structure d'accueil)

Dénomination	[Nom de l'entreprise / collectivité]
Adresse	[Adresse complète]
SIRET	[Numéro SIRET] · Code NAF : [code]
Représentant légal	M. / Mme [Nom] · Fonction : [Titre]
Tuteur désigné	M. / Mme [Nom] · Tél. : [numéro]

• L'ÉLÈVE

Nom et prénom	[Nom PRÉNOM]
Date de naissance	[JJ/MM/AAAA] · Né(e) à : [Ville]
Classe / Niveau	[ex : 1ère Bac Pro TMA — Groupe A]
Responsable légal (si mineur)	M. / Mme [Nom] · Tél. : [numéro]

OBJET ET MODALITÉS DE LA PÉRIODE

Filière / Diplôme		Compétences visées (réf.)	
Date de début		Date de fin	
Durée totale (semaines)		Horaires habituels	Jours travaillés / semaine

Article 1 — Objet de la convention

La présente convention, établie conformément au Code de l'Éducation (art. L124-1 à L124-20) et au décret n°2010-1153 du 29 septembre 2010, définit les conditions dans lesquelles se déroule la Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) de l'élève désigné ci-dessus.

La PFMP constitue une période obligatoire du cursus de formation professionnelle. Elle n'est pas rémunérée, sauf disposition contractuelle exceptionnelle.

Article 2 — Engagements de l'établissement

- Désigner un enseignant référent chargé du suivi pédagogique de l'élève durant la PFMP
- Effectuer au moins une visite de suivi sur le lieu de stage (date convenue avec le tuteur)
- Fournir à l'entreprise le livret de formation PFMP et la grille d'évaluation des compétences
- Assurer la couverture de l'élève par l'assurance scolaire durant toute la période
- Traiter les situations de difficultés éventuelles en lien avec l'entreprise

Article 3 — Engagements de l'entreprise

- Désigner un tuteur référent chargé d'encadrer l'élève au quotidien
- Accueillir l'élève dans des conditions conformes aux règles d'hygiène et de sécurité
- Confier à l'élève des activités en lien avec les compétences visées par le référentiel
- Renseigner le livret de formation PFMP et la grille d'évaluation tuteur en fin de période
- Prévenir l'établissement de toute absence ou incident dans les plus brefs délais
- Ne pas affecter l'élève à des travaux dangereux ou non conformes à son niveau de formation

Article 4 — Engagements de l'élève

- Respecter le règlement intérieur de l'entreprise, les horaires et les consignes du tuteur
- Observer les règles de confidentialité relatives aux informations internes de l'entreprise
- Renseigner régulièrement le livret de formation PFMP et le présenter à chaque visite
- Signaler à l'enseignant référent toute difficulté rencontrée durant la période
- Se comporter en futur professionnel : ponctualité, tenue, attitude respectueuse

Article 5 — Protection sociale et assurance

L'élève est couvert par l'assurance Responsabilité Civile de l'établissement scolaire pour les dommages qu'il pourrait causer ou subir au cours de la PFMP.

En cas d'accident : appel des secours si besoin → information immédiate de l'établissement → déclaration d'accident du travail dans les 48h.

Article 6 — Évaluation et validation

La PFMP fait l'objet d'une évaluation par le tuteur (grille de compétences jointe) et par l'enseignant référent. Cette évaluation contribue aux épreuves de certification du diplôme.

- Grille d'évaluation : [référence document joint]
- Date limite de remise du livret complété : [JJ/MM/AAAA]

SIGNATURES

Fait en 3 exemplaires originaux le : ____ / ____ / ____ À : _____

<p>Le Chef d'établissement M./Mme [Nom Prénom] Signature et cachet : _____</p>	<p>Le Représentant de l'entreprise M./Mme [Nom Prénom] Signature et cachet : _____</p>	<p>L'Élève (et responsable légal si mineur) [Nom Prénom de l'élève] Signature et cachet : _____</p>
---	---	--

Convention conforme à la circulaire MEN n°2016-053 du 29 mars 2016 — LP Louis Delgrès · DDFPT : [Nom] · Réf. PFMP-[année]-[numéro]

CALENDRIER SCOLAIRE 2024–2025

PFMP & Périodes clés · LP Louis Delgrès · Le Moule, Guadeloupe

PFMP en entreprise

Vacances scolaires

Week-end / Férié

Cours / établissement

Lu	Ma	Lu	Ma	Lu	Ma	Lu	Ma	Me
			1					
2	3	7	8	4	5	2	3	4
9	10	14	15	11	12	9	10	11
16	17	21	22	18	19	16	17	18
23	24	28	29	25	26	23	24	25
30						30	31	

Lu	Ma	Lu	Ma	Lu	Ma	Lu	Ma	Me
							1	2
6	7	3	4	3	4	7	8	9
13	14	10	11	10	11	14	15	16
20	21	17	18	17	18	21	22	23
27	28	24	25	24	25	28	29	30
				31				

Lu	Ma	Lu	Ma	Lu	Ma	Lu	Ma	Me
					1			
5	6	2	3	7	8	4	5	6
12	13	9	10	14	15	11	12	13
19	20	16	17	21	22	18	19	20
26	27	23	24	28	29	25	26	27
		30						

RÉCAPITULATIF DES PÉRIODES PFMP 2024–2025

Période	Dates	Durée	Niveaux concernés
PFMP 1	Lundi 6 jan → Vendredi 17 jan 2025	2 sem. / 10 jours	Toutes filières 1ère
PFMP 2	Lundi 24 mars → Vendredi 4 avr 2025	2 sem. / 10 jours	Bac Pro Terminale
PFMP 3	Lundi 2 juin → Vendredi 20 juin 2025	3 sem. / 15 jours	Terminale + 1ère CCF
PFMP rattrapage	Dates à définir selon élèves concernés	À convenir	Sur demande DDFPT

DATES IMPORTANTES 2024–2025

Événement	Date(s)	Concerne
Rentrée scolaire	Lundi 2 septembre 2024	Élèves et personnels

Toussaint	Sam. 26 oct → Dim. 3 nov 2024	Vacances scolaires Guadeloupe
Noël	Sam. 21 déc 2024 → Lun. 6 jan 2025	Vacances scolaires
Carnaval	Lun. 17 fév → Ven. 21 fév 2025	Vacances scolaires Guadeloupe
Pâques	Sam. 12 avr → Dim. 27 avr 2025	Vacances scolaires
Fête du Travail	Jeudi 1er mai 2025	Féried national
Victoire 1945	Jeudi 8 mai 2025	Féried national
Ascension	Jeudi 29 mai 2025	Féried national
Pentecôte	Lundi 9 juin 2025	Féried national
Conseils de classe 3ème trimestre	[à compléter]	Chef d'établissement
Épreuves terminales	[à compléter — juin 2025]	Bac Pro EP1/EP2 + CCF
Fin de l'année scolaire	Vendredi 4 juillet 2025	Élèves

CONTACTS CLÉS — SUIVI PFMP

Rôle	Nom	Contact	Mission
DDFPT	[Nom Prénom]	[tél. / email]	Pilotage PFMP, conventions, relations entreprises
Enseignant référent	[Nom Prénom]	[tél. / email]	Suivi pédagogique, visite entreprise
CPE	[Nom Prénom]	[tél. / email]	Absences, incidents, lien familles