

## **Modèle 1 – Convocation suite à exclusion temporaire**

**[Nom de l'établissement]**

[Adresse de l'établissement]

[Téléphone] – [Courriel]

À

[Nom du responsable légal]

[Adresse]

**Objet : Convocation suite à une exclusion temporaire de [Nom de l'élève] – Classe de [Classe]**

[Ville], le [Date]

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que votre enfant **[Nom de l'élève]**, élève en classe de **[Classe]**, a fait l'objet d'une **mesure d'exclusion temporaire de l'établissement d'une durée de [Durée de l'exclusion]**, prononcée à compter du **[Date de début]** et jusqu'au **[Date de fin]**, en raison de **[Motif synthétique]**.

Afin d'échanger sur cette situation et d'envisager les modalités de poursuite de la scolarité de votre enfant dans les meilleures conditions, nous vous prions de bien vouloir vous présenter à l'établissement pour un entretien.

Vous êtes ainsi **convoqué(e)** le :

**[Date du rendez-vous] à [Heure]**

au sein de **[Nom de l'établissement]**

[Bureau / service concerné].

La présence d'au moins un responsable légal est souhaitée. Votre enfant pourra également être présent lors de cet entretien.

Dans l'attente de cette rencontre, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le/La chef(fe) d'établissement

[Nom du chef d'établissement]