

Modèle 2 – Réponse à une demande de certificat de scolarité

[Nom de l'établissement]

[Adresse de l'établissement]

[Téléphone] – [Courriel]

À

[Nom du responsable légal]

[Adresse]

Objet : Transmission d'un certificat de scolarité – [Nom de l'élève]

[Ville], le [Date]

Madame, Monsieur,

En réponse à votre demande en date du **[Date de la demande]**, nous vous adressons ci-joint **le certificat de scolarité concernant votre enfant [Nom de l'élève]**, actuellement inscrit(e) en classe de **[Classe]** au sein de **[Nom de l'établissement]** pour l'année scolaire **[Année scolaire]**.

Nous vous invitons à conserver ce document, qui pourra vous être demandé dans le cadre de diverses démarches administratives.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le/La chef(fe) d'établissement

[Nom du chef d'établissement]