

 	<b>PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL</b>  <b>Du .....</b>  <b>Au .....</b>  <b>Classe : .....</b>	<b>Année scolaire</b>  <b>20...-20....</b>
--	--	--

<b>ENTREPRISE ou ORGANISME D'ACCUEIL</b>	<b>NOM ET PRÉNOM DE L'ÉLÈVE</b>
--	---------------------------------

<b>GRILLE D'ÉVALUATION de L'ATTITUDE PROFESSIONNELLE</b>		Compétences non acquises		Compétences acquises		
		<b>TI</b>	<b>I</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>TS</b>
1	Respecter les horaires de travail et faire preuve de ponctualité.					
2	Se présenter et avoir une tenue propre et adaptée au milieu professionnel.					
3	Expression orale de qualité (registre, clarté, concision)					
4	Effectuer son travail en respectant les consignes et rendre compte.					
5	Faire preuve de curiosité professionnelle et demander des conseils.					
6	Faire preuve de dynamisme, de motivation, de participation active, d'efficacité dans son travail et s'implique.					
7	S'intégrer d'une manière active au sein de l'équipe.					
8	Comportement face à la critique, la maîtrise de soi					
9	Qualité du travail fourni					
10	Progression des compétences					

TI:Très insuffisant    I : Insuffisant    M:Moyen    S:Satisfaisant    TS : Très satisfaisant

<b>Conseils du TUTEUR :</b>  <b>Nom du tuteur :</b> ..... <b>Fonction :</b> ..... .....  <b>Date :</b> .....  <b>Émargement et cachet de l'entreprise :</b>	<b>Nom du professeur chargé du suivi :</b>
--	--