

AUTORISATION D'ABSENCE

REGULARISATION D'ABSENCE

PERSONNEL ENSEIGNANT

Nom et Prénom :

Discipline enseignée :

Destinataire

Mme la proviseure

Lycée Hyacinthe BASTARAU

OBJET	Demande d'autorisation d'absence du à.....H au.....à.....H			
MOTIF	Madame la proviseure, Je sollicite l'autorisation de m'absenter de mon service pour la période ci-dessus indiquée pour le motif suivant (Joindre justificatif impérativement)			
PROPOSITION DE REMPLACEMENT	Proposition de remplacement pour chaque cours manqué			
	DATES	CLASSES	Nbre d'heures non assurées	OBSERVATIONS
RESERVE A L'ADMINISTRATION	Grand-Bourg, le.....			
	Signature du demandeur :			
RESERVE A L'ADMINISTRATION	En réponse à votre demande ci-dessus et en fonction de l'intérêt du service, j'ai l'honneur de :			
	<input type="radio"/> Vous accorder cette autorisation d'absence <input type="radio"/> Avec rattrapage des cours			
	<input type="radio"/> Refuser cette autorisation d'absence pour le motif suivant :			
RESERVE A L'ADMINISTRATION	Grand-Bourg, le.....			
	Pour la proviseure et par délégation son adjoint			