

RAPPORT D'ACTIVITES

Mission de Lutte Contre le Décrochage Scolaire

Coordonnateur :
Nathalie LONGUEVRE

Bassin : **MARIE GALANTE**

SOMMAIRE

PARTIE I - ELEMENTS DE CONTEXTE.....	3
I – Présentation GENERALE	3
a) Du secteur d’intervention.....	3
b) Des conditions matérielles d’exercice	3
II – BILAN QUANTITATIF DE L’ACTIVITE.....	3
a) Les accompagnements individuels	3
b) Les actions.....	4
c) La participation aux réunions.....	5
d) Les formations.....	6
Partie II - Analyse des données	6
I – SUR LES ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS.....	7
II – SUR LES DISPOSITIFS	9 Erreur ! Signet non défini.
III – SUR LES INSTANCES/REUNIONS.....	10 Erreur ! Signet non défini.
IV – SUR LA FORMATION.....	10 Erreur ! Signet non défini.
CONCLUSION/PERSPECTIVES	11

PARTIE I - ELEMENTS DE CONTEXTE

I – PRESENTATION GENERALE

a) Du secteur d'intervention

EPLE	ZS/REP/REP+/QPV ¹	Effectifs
Collège Nelson Mandela	REP Capesterre	116
Collège Albert BACLET		133
Collège Gaston CALMET		420
Lycée Hyacinthe BASTARAUD		468 - début d'année/ 455 fin d'année

b) Des conditions matérielles d'exercice

L'objectif de cette partie est de présenter les conditions d'activité : installation/locaux, organisation, conditions matérielles de travail (accès interne, ordinateur, imprimante, documentation...), l'emploi du temps... (décrire dans le détail l'ensemble de ces éléments)

EPLE	Bureau	Equipement	Permanence
Collège Nelson Mandela	Partagé avec AS - PSYEN - Inf -	Imprimante – Ordinateur – Téléphone fixe uniquement	Lundi
Collège Albert BACLET	Salle des Professeurs	internet (uniquement salle des profs – pas de téléphone	Jeudi
Collège Gaston CALMET	Partagé avec AS et PSYEN	Imprimante – Ordinateur – Téléphone	Mardi
Lycée Hyacinthe BASTARAUD	Partagé avec AS - PSYEN	Imprimante – Ordinateur – Téléphone	Mercredi et vendredi

Le rectorat m'a fourni un ordinateur.

Mes jours de permanences sont modifiables aux besoins des RDV ou réunions

II – BILAN QUANTITATIF DE L'ACTIVITE

Il s'agit ici de retracer l'ensemble des activités et des accompagnements qui sont menés sur le territoire en vue d'avoir des données chiffrées tant au niveau individuel que collectif.

a) Les accompagnements individuels

Bilan des entretiens de situation sur la base de l'enquête ministérielle : décrocheurs, en EPLE (niveaux concernés). Pour les élèves en EPLE ratio avec l'effectif total..... Si suivi ensuite quel type d'accompagnement.... Si orientation vers quelle structure....

1 – 3 COLLEGES

Effectif total 669

7.32 % jeune suivis

	Filles	Garçons	Passage	sans solution
6 ^{ème} à la 4 ^{ème} générale	9	21	30	
3 ^{ème} Générale	2	3	5	
6 ^{ème} à la 4 ^{ème} SEGPA	2	5	7	
3 ^{ème} SEGPA	3	1	4	
TOTAL	17	32	48	1

105 entretiens

¹ ZS : Zone Sensible ; REP/REP+ : Zone d'Education Prioritaire ; QPV : Quartier Politique de la Ville

2 – 1 Lycée

Effectif total : 468

8.54 % jeunes

	Filles	Garçons	Passage	Sans solution	Autre	Attente résultats
3 ^{ème} PM	1	2	2	1		
CAP1	4	8	8	3	1	0
CAP2		3		3		
2 nd BP	1	1	2			
1 ^{ère} BP	2		2			
T BP	3	8		1		10
2 nd G	2	1	3			
1 ^{ère} G	1	1	1	1		
T						
TSTMG	1	1				2
TOTAL	15	25	18	9	1	12

119 entretiens

b) Les actions

de prévention

Suite à la crise sanitaire, le projet prévu au collège Albert Baclet « **Mieux vivre ensemble pour réussir sa scolarité** » et le Projet « **Rendre possible la réussite pour tous** » prévu au collège de Grand Bourg n'ont pas pu être amenés jusqu'au terme. Les actions qui regroupaient les élèves et les parents n'ont pas eu lieu. .

EPLE	Nombre d'élèves	Ateliers mis en place	Moyens (HSE/€)
Collège de Gaston CALMET	29	4	18 HSE / 409.05€
Collège Albert BACLET	18	2	170 HSE / 340.00€

De remédiation

Type d'actions	EPLE porteur	Nombre de jeunes	Moyens (HSE/€)	Résultats
Suivi des Candidats libres	Lycée Hyacinthe BASTARAUD	3	0	1
Entretien de situation RIO	Lycée Hyacinthe BASTARAUD	33	0	27
Entretien de situation Spontanée	Lycée Hyacinthe BASTARAUD	3	0	3
Service Civique	Lycée Hyacinthe BASTARAUD	2	0	1

Avec les partenaires

Nombre de jeunes pris en charge dans des dispositifs extérieurs pour lesquels la MLDS est en partenariat

Organismes partenaires	Nombre de jeunes	Nombre de visites/entretien	Nombre de sorties positives
CISMAG	6	Contact réguliers dès la prise en charge Réunion – téléphone	6
SAEMO	4	Contact réguliers dès la prise en charge Réunion – téléphone – mail	4
SESSAD	0	Contact réguliers dès la prise en charge Réunion – téléphone – mail	0
PJJ	0	Contact réguliers dès la prise en charge Réunion – téléphone	0

c) La participation aux réunions

➤ Interne Education Nationale

Vous pouvez, en plus des éléments répertoriés ci-dessous, évoquer des éventuels freins rencontrés, les apports de la MLDS à ces instances, les motifs de votre participation, les décalages en fonction des EPLE....

Sur le bassin Marie Galante je suis en même temps coordinatrice de Bassin et référent décrochage.

Instance	EPLE	Nombre de participations
GPDS	Collège Nelson Mandela	5/5
	Collège Albert BACLET	6/6
	Collège Gaston CALMET	5/6
	Lycée Hyacinthe BASTARAUD	6/6
Réunion Hebdomadaire CIO	Contact régulier + mail + suivi des dossiers	
	<i>Déplacement PAP</i>	0
Réunion de service/MLDS	<i>Service MLDS présentiel</i>	3
	<i>Service MLDS distanciel</i>	9
Commission/ Equipe Educative	Collège Nelson Mandela	6
	Collège Albert BACLET	10
	Collège Gaston CALMET	4
	Lycée Hyacinthe BASTARAUD	2
CESC	Collège Nelson Mandela	0
	Collège Albert BACLET	1
	Collège Gaston CALMET	0
	Lycée Hyacinthe BASTARAUD	0
Conseil de classe/ Conseil de discipline	Collège Nelson Mandela	2 CD
	Collège Albert BACLET	1 CD
	Collège Gaston CALMET	1 CD
	Lycée Hyacinthe BASTARAUD	8 CC
	Collège Gaston CALMET	3
	Collège Nelson Mandela	0

Conseil pédagogique	Collège Albert BACLET	0
	Lycée Hyacinthe BASTARAUD	0
Réunion académique (précisez)	FOQUALE	0
	CASA	6 dont 2 en présentiel

➤ Externe : mise en œuvre par les partenaires

	Nombre de participations		Nombre de participations
Pole Emploi Service Civique	1	Atelier Professionnel du CISMAG	5
Association MAG'ASPA	1	MFR	4

d) Les formations

Intitulé des stages	Dates	Organisme/Formateurs

Pas de formation pour cette année scolaire

Participation à la Formation « Référent Décrochage Scolaire »

Le 28 et 29 janvier 2021 2 ½ journées

21 et 22 avril 2021 2 ½ journées

Partie II – Bilan qualitatif/Analyse des données

L'objectif de cette seconde partie consiste en l'analyse des données recueillies tant en terme de résultats, que de charge de travail, de moyens... en lien avec la connaissance du profil des publics, les orientations académiques et du service, les procédures mises en œuvre..... en mettant en relief les différences de fonctionnements entre EPLE.

I – SUR LES ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS

A – Dans le cadre de la prévention dans les établissements.

Dans tous les établissements du bassin le GPDS est effectif.

Lors du 1^{er} trimestre, le repérage est effectué par les professeurs principaux. La liste est travaillée dans les GPDS et le travail est réparti entre les membres des GPDS.

Des entretiens de situation sont effectués, des préconisations et des suivis sont mis en place selon les problématiques des élèves. Les suivis peuvent se faire à différents niveaux ;

- Scolaire : un tutorat, contrat d'engagement, fiche de positionnement sont proposés
- Social : L'AS fait ses investigations et travaille sur la parentalité.
- Orientation Insertion : la coordinatrice MLDS en relation étroite avec la PSYEN (ou inversement) propose des actions : Immersion en entreprise, rencontre régulière avec le jeune, rencontre avec des socio professionnel, des associations d'aide à l'insertion et partenaires.

L'évaluation de ces prises en charge est faite à chaque réunion du GPDS et une actualisation est ainsi reproposée.

Points forts :

- Bonne relation avec les partenaires extérieurs :
 - o CISMAG Avec les éducateurs de rue, les ateliers professionnels et les activités périscolaires
 -
 - o Conseil départemental avec les éducateurs
 - o SAEMO avec les éducateurs
 - o PJJ
 - o CCAS de la mairie de Grand Bourg
 - o Les socio professionnels ...
- Connaissance du terrain et des entreprises
- Bonne entente avec les membres du GPDS (participation active de tous)

Points faibles :

- **Attention à la communication entre les membres du GPDS et les enseignants** tuteurs ou principaux qui ne sont pas toujours au courant des problématiques des jeunes qu'ils suivent ainsi que des démarches qui sont entamés.
- Ne pas faire de « doublons » **Bien identifier la personne référente** : celle qui regroupe les infos sur la progression du jeune dans tous les pôles (scolaire – social et professionnel)
- Certaines situations des jeunes ne sont pas identifiées au GPDS assez rapidement dans l'année et il est parfois trop tard pour soumettre des propositions de prise en charge.

B – Dans le cadre de la remédiation

La liste des décrocheurs est établie à chaque fin d'année selon les abandons dans le lycée en cours d'année, les échecs aux examens, mais aussi les abandons des centres de formation, des CFA

Les entretiens de situations sont fait dès le début d'année scolaire afin de pouvoir proposer rapidement des solutions en établissement, en centre de formation (MFR, CRFP ...). Les jeunes les plus volontaires trouvent une solution avant le mois de décembre. Pour ceux qui n'ont pas eu de solutions, des entretiens individuels ont lieu régulièrement tout au long de l'année.

Les partenaires extérieurs me tiennent au courant des places disponibles dans leurs dispositifs ce qui me permet de faire des propositions aux différents jeunes.

Points forts

- Connaissance des problématiques des jeunes au sein de l'établissement. La transition entre le monde scolaire et le monde professionnel se fait tout au long de l'année (parcours individualisés – Parcours Aménagé de Formation Initial PAFI ...) avec certains jeunes en voie de décrochage, pour eux, des solutions sont déjà trouvées et testées avant la fin de l'année scolaire. Pour d'autre, il est nécessaire qu'ils aient un temps de latence et reviennent au entretien quelques mois plus tard..
- Contact régulier avec les parents tout au long de la scolarité à partir du moment où les premiers signes de décrochage apparaissent. Ce qui permet une continuité dans le travail de prise en charge
- Très bonne relation avec la Mission Locale, le Pole emploi, le RSMA ou la chambre des métiers.... Tous les partenaires extérieurs

Points faibles

- Pas assez de réunions de bassin ou FOQUALE pour une prise en charge du décrochage par bassin.
- Pas de PSAD

II – SUR LES DISPOSITIFS

Les actions

En début d'année 1 projet MLDS dans chaque collège

Collège Nelson Mandela Capesterre	refusé
Collège Albert BACLET	accepté
Collège Gaston CALMET	accepté

Toutes les actions qui devaient avoir lieu avec les parents et leurs enfants ont été annulées (conditions sanitaires)

III – SUR LES INSTANCES

GPDS

Au cœur de la prise en charge des élèves. Echéanciers dans chaque établissements en début d'année afin de synchroniser les réunions et de permettre à chacun de prendre ses dispositions afin d'être présents.

Cette instance est intégrée à l'ensemble du bassin.

Conseil Pédagogique

Chaque année et dans chaque établissement, je ne suis pas toujours convié au conseil pédagogique. C'est pourtant dans cette instance que les enseignants volontaires se manifestent et que les idées sur les projets émergent.

Equipe de direction

Pas invité aux réunions de direction, cependant la communication est réelle si besoin est.

Commission éducative

Je suis régulièrement invité aux commissions éducatives par convocation si le dossier de l'élève nécessite des conseils d'insertion, un suivi particulier ou une explication sur les prises en charge qui ont été faites.

Conseil de discipline

Je suis invité au conseil de discipline si le jeune a eu un suivi dans le cadre de la prévention. Cependant je ne participe jamais au vote.

Conseil d'administration

Pas de participation

CESC

Je n'ai participé qu'à une seule réunion (collège Albert Baclet en fin d'année)

Conseil de classe

J'ai participé aux conseils de classe pour les sections CAP

Réunion CIO

Contacts téléphoniques au besoin

Réunion MLDS

3 réunions en présentielle et 9 en visio

Depuis le début du mois de mai 2021, l'équipe de la MLDS se réunit en visio tous les mercredis à 8h pour 1/2h

Réunion Académique

0 réunions dans l'année.

Participation régulière aux réunions de la Commission Académique du Suivi de l'Absentéisme (CASA)

CONCLUSION/PERSPECTIVES

Dans l'ensemble, l'année ne s'est pas déroulée sans difficultés : conditions sanitaires.

Pour la rentrée 2021,

Collèges

J'ai anticipé les projets et les actions, j'ai trouvé de l'enthousiasme de la part des équipes éducatives. Les projets de prévention sont d'ores et déjà en construction (attente des directives du rectorat), notamment toutes les actions que nous avons organisé et que la crise sanitaires nous a empêché de mettre en œuvre.

Le repérage des jeunes a déjà commencé.

Une session avec l'association « ODYSEE » sur le projet BUSINESS SCHOOL GAME a été programmé pour les 3^{ème} et 4^{ème} fin novembre début décembre 2021.

Lycée

Une session avec l'association « ODYSEE » sur le projet BUSINESS SCHOOL GAME a été programmée pour les jeunes de la section professionnelle fin novembre début décembre 2021.

J'ai participé aux réunions pour le projet d'établissement - Je suis dans l'attente du nouveau projet d'établissement pour acter le fonctionnement de la prise en charge du décrochage dans le cadre de la prévention. (Attente des directives de la Provisoire du lycée).

J'ai également participé à la mise en place des « cordées de la réussite ».

Une synchronisation des acteurs et des actions est nécessaire pour une bonne prise en charge des jeunes dans le cadre de la prévention du décrochage.

Au niveau des établissements

- Il serait intéressant de travailler la prise en charge du décrochage par bassin.
- Une formation sur la prise en charge du décrochage pour les équipes éducatives ou les professeurs principaux serait nécessaire. Cela permettrait d'informer les équipes sur le fonctionnement et le rôle des

différents acteurs quant à la prise en charge du décrochage sur les établissements mais aussi au niveau de l'académie.