

◆ ACQUIS DE FORMATION

Cursus de formation : préparation et diplôme (s) obtenu (s) (commencez par le diplôme le plus élevé)

Année (ex : 2007- 2008)	Diplôme préparé + établissement fréquenté (ex : Bac STG Communication LPO Iles du Nord)	Formation Mettre une croix dans la case qui convient		Résultat Mettre une croix dans la case qui convient	
		Initiale	Continue	Succès	Echec
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres formations préparées : _____

Langues étrangères				Informatique			
Langues	Bilingue	Bon niveau	Niveau scolaire	Logiciels (citez les logiciels si différents de ceux proposés)	Notions	Bonne maîtrise	Parfaite maîtrise
ANGLAIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WORD ou autre traitement de texte _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				EXCEL ou autre tableur _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESPAGNOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACCESS ou autre gestionnaire de base de données _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Powerpoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				CIEL ou autre logiciel de gestion commerciale et comptable _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◆ EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Parcours professionnel : emplois et stages précédemment occupés (Fournir une photocopie des attestations)

Emploi ou stage (du....au)	Durée	Intitulé de l'emploi et des fonctions occupées ou de la mission confiée	Activité de l'entreprise	Nom et adresse de Employeur

Autres expériences (bénévolat par exemple)

Comment avez vous eu connaissance de cette formation ? Précisez (exemple : presse, Pôle Emploi, Service Insertion de la Collectivité, GRETA, relation personnelle...)

Avis de la commission de sélection

ACCORD

REFUS MOTIVÉ

.....
.....

Le :

Le Président de la commission de sélection
(nom et signature)

Financement de la formation

Cocher la case correspondant à votre financement :

- Prise en charge par :
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation | <input type="checkbox"/> Pole Emploi (AIF) |
| <input type="checkbox"/> Période de professionnalisation | <input type="checkbox"/> la COM (AIF) |
| <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____ | |

PIECES A JOINDRE :

Photocopie:

- Pièce d'identité (CNI/Passeport ou titre de séjour **en cours de validité**)
- Justificatif de domicile* (si hébergé, attestation d'hébergement et pièce d'identité de l'hébergeur)
- Carte vitale + attestation (**OBLIGATOIRE**)
- Attestation CAF*
- Livret de famille (toutes les pages)
- R.I.B à **votre nom**
- 3 Lettres de motivation (1Français, 1Anglais et 1Espagnol) (**OBLIGATOIRE**)
- 3 Curriculum Vitae (1Français, 1Anglais et 1Espagnol) (**OBLIGATOIRE**)
- Copies de tous vos diplômes (à défaut attestations provisoires de diplômes)
- 1 photo
- Dernier certificat de travail
- Attestation de situation Pôle Emploi
- Historique Pôle Emploi
- Carte Pôle Emploi ou Notification d'inscription
- Avis d'imposition **2016**